

POSSO STAMPARE IL FILE E NON CONSULTARLO ONLINE?

Il file può essere oggetto di **aggiornamenti (specialmente per le celle in cui non vi è alcuna indicazione)** pertanto i candidati sono invitati a prenderne visione quotidianamente. Eventuali assenze da imputare alla mancata consultazione del file non verranno giustificate. Il Centro si impegna a effettuare variazioni in tempo utile per garantire ai candidati la possibilità di partecipare alla lezione oggetto della variazione.

QUALI FOGLI DEVO GUARDARE PER FREQUENTARE TUTTE LE LEZIONI DEL MIO PERCORSO?

Il candidato dovrà consultare e frequentare le lezioni sia del calendario relativo alle lezioni **disciplinari** del percorso di appartenenza (individuabile in base a classe di concorso e numero di CFU da conseguire) sia del calendario delle lezioni di area **comune** del medesimo.

PERCHÉ LEZIONI E/O INTERI PERCORSI NON SONO CALENDARIZZATE/I?

Per le lezioni NON CALENDARIZZATE, verrete informati quanto prima sulle date. Si prega di non inviare richieste in merito alla calendarizzazione di queste lezioni al Centro Multidisciplinare Formazione Insegnanti, in quanto non sono disponibili ulteriori informazioni al momento.

QUANTE ASSENZE POSSO FARE?

L'ammissione all'esame finale è subordinata alla frequenza obbligatoria del 70% relativamente al monte ore delle lezioni disciplinari e al monte ore delle lezioni di area comune (separatamente). **Il 70% di presenza minima non è riferito al singolo insegnamento o all'SSD.** Pertanto, se un candidato non partecipa a un intero modulo di insegnamento (es. 2 CFU di "Metodologie didattiche") questo non comporterà l'esclusione dal percorso abilitante, a patto che abbiamo comunque raggiunto il 70% di presenza sul monte ore totale degli insegnamenti di area comune (si applica il medesimo meccanismo per gli insegnamenti di area disciplinare). Il Centro non fornirà ai candidati informazioni in merito alla propria situazione di frequenza durante il percorso formativo, in quanto dovrà essere cura degli stessi tenerne conto. Non sono previste in nessun caso assenze giustificate. Le assenze non vanno comunicate al Centro, risulteranno automaticamente dalla rilevazione delle presenze effettuate dai docenti e dai report della piattaforma TEAMS per le lezioni a distanza.

POSSO ENTRARE IN RITARDO E/O USCIRE IN ANTICIPO?

Sono consentite entrate in ritardo e/o uscite anticipate. Al fine del raggiungimento della presenza minima, verranno considerate le ore effettivamente frequentate. Le entrate in ritardo e le uscite anticipate non vanno comunicate al Centro, risulteranno automaticamente dalla rilevazione delle presenze effettuate dai docenti e dai report della piattaforma TEAMS per le lezioni a distanza.

DOVE SI TROVANO I DIPARTIMENTI INDICATI NELLA COLONNA "DIPARTIMENTO IN CUI SI SVOLGE LA LEZIONE"?

Di seguito l'elenco dei Dipartimenti di Ateneo sede di svolgimento delle lezioni e relativi indirizzi:

DFIM - Fisica: Dipartimento di Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche - Edificio di Fisica - via Campi 213/A - MODENA

DFIM - Matematica: Dipartimento di Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche - Edificio di Matematica - via Campi 213/B - MODENA

BSI: Biblioteca Scientifica Interdipartimentale - via Campi 213/C - MODENA
DESU: Dipartimento di Educazione e Scienze Umane - viale Timavo, 93 - REGGIO EMILIA
DSLC: Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali - Largo Sant'Eufemia 19 - MODENA
DSCG: Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche - via Campi, 103 - MODENA
DIEF - Dipartimenti di Ingegneria "Enzo Ferrari" - via Vivarelli 10/1 - MODENA
DISMI - Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria (padiglione Buccola Bisi) - via Amendola, 2 - REGGIO EMILIA
DSV: Dipartimento di Scienze della Vita - via Campi 213/D - MODENA
Auditorium BECCARIA: via Razzaboni n. 80, MODENA
DATA CENTER: via Ermanno Gorrieri, 31 - MODENA

DOVE POSSO TROVARE IL CALENDARIO RELATIVO AL TIROCINIO INDIRETTO?

I tirocini indiretti sono organizzati e gestiti dai Tutor Coordinati assegnati alla propria classe di concorso. Per ogni informazione relativa allo svolgimento dei tirocini fare riferimento a loro. I candidati neo-immatricolati ai percorsi ordinari riceveranno nelle prossime settimane comunicazioni relative al proprio tutor coordinatore di riferimento e allo svolgimento del tirocinio diretto e indiretto.

A CHI POSSO FARE RIFERIMENTO PER INFORMAZIONI RELATIVE AL CALENDARIO NON CONTENUTE NELLE PRESENTI ISTRUZIONI?

L'indirizzo mail del Centro è cmf.insegnanti@unimore.it. Per informazioni riguardanti l'immatricolazione, la presentazione di domanda di riconoscimento crediti, la certificazione finale e i pagamenti delle rette fare riferimento all'Ufficio Formazione Insegnanti, indirizzo mail formazioneinsegnanti@unimore.it