



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Relazione Annuale 2023 della Commissione Paritetica Docenti Studenti del Dipartimento di Educazione e Scienze umane

Approvata in data 15 dicembre 2023

Parte 1: Composizione e organizzazione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)

1.1 Elenco dei CdS afferenti al Dipartimento/Facoltà

- Scienze dell'educazione per il nido e le professioni socio-pedagogiche (D.M.270/04)
- Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Scienze della Formazione primaria
- Corso di Laurea Magistrale in Scienze pedagogiche
- Corso di Laurea Magistrale in Media Education per le discipline letterarie e l'editoria (attivo dal 2021/22)

1.2 Composizione della CPDS

DOCENTI		STUDENTI	
Nome	CdS/Area di afferenza (*)	Nome	CdS
Federico Ruozzi	Scienze dell'educazione	Chiara Avolio	Scienze dell'educazione
Fulvio de Giorgi	Scienze pedagogiche	Felicia Pomarico	Scienze pedagogiche
Gabriele Pallotti	Scienze della formazione primaria	Veronica Cannone	Scienze della formazione primaria
DAMIANI Paola	Media education per le discipline letterarie e l'editoria	DI LILLO Martina	Media education per le discipline letterarie e l'editoria

1.3 Date di nomina e riunioni della CPDS

La CPDS è stata istituita in data 30/10/2012 e nominata nella sua attuale composizione nel Consiglio di Dipartimento del 05/10/2023.

La CPDS si è riunita nelle seguenti modalità e tempistiche:

Sotto-commissione SENPS

12 novembre (on line)
 14 novembre (on line)
 24 novembre (on line)
 2 dicembre (on line)
 4 dicembre (on line)

Sotto-commissione SFP

27 ottobre

1

2 novembre
17 novembre
24 novembre
(tutte telematiche)

Sotto-commissione SPEDA

2 novembre, in presenza

Sotto-commissione MEDLE

30 ottobre (via mail)
31 ottobre (via mail)
11 novembre (telematica)

Commissione plenaria

2 novembre 2023 (telematica)
9 dicembre 2023 (telematica)

I verbali delle riunioni sopra elencate, solo per quanto riguarda la costituzione plenaria della commissione, sono disponibili on line all'indirizzo:

<http://www.des.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita/commissione-paritetica-docenti-studenti-cp-ds-desu.html>

1.4 Modalità di lavoro della CPDS

Aspetti da considerare

- *Breve descrizione dell'organizzazione del lavoro della CPDS ai fini della redazione della Relazione annuale 2022*
- *Eventuali criticità emerse (composizione; scarsa partecipazione; adeguatezza della formazione dei membri; tempistica; ecc.)*
- *Modalità di raccolta delle osservazioni / segnalazioni pervenute dagli studenti (non della CPDS)*
- *Modalità di restituzione dei risultati del lavoro della CPDS alla generalità degli studenti*
- *Breve descrizione delle eventuali altre attività svolte dalla CPDS diversa da quelle connesse alla Relazione annuale*

Descrizione:

Il lavoro della CPDS è stato suddiviso tra i rappresentanti dei diversi corsi di studio, che hanno redatto le sotto-sezioni (parte 3) di loro competenza prima di una condivisione finale. Le parti 1 e 2 normalmente sono compilate dal coordinatore didattico; anche quest'anno, come l'anno scorso, queste parti sono state curate nella presente edizione dal Presidente della commissione paritetica (prof. Pallotti), ma si sottolinea che si tratta di una soluzione provvisoria ed eccezionale, che dura già da diversi anni. La recente nomina di un coordinatore didattico dovrebbe risolvere il problema negli anni a venire.

Tutti gli incontri si sono svolti in modalità telematica. La studentessa Cannone era già nella Commissione l'anno passato; Pomarico, Avolio e Di Lillo hanno frequentato il corso di ateneo.

Alcune segnalazioni degli studenti sono giunte in commissione attraverso i loro rappresentanti, sia nella CPDS sia nei consigli di corso di studi, sia attraverso contatti diretti con il presidente della CPDS.

I contenuti della Relazione annuale sono discussi il Consiglio di dipartimento e diffusi da esso tramite i rappresentanti degli studenti che ivi siedono.

Nel 2022/23 la CPDS, oltre alla redazione della Relazione annuale, ha svolto talvolta un ruolo di consulenza e agevolazione delle comunicazioni tra docenti e studenti, in particolare svolto dal Presidente. Il Presidente della CPDS ha continui contatti con i Presidenti dei CdS, con la Direttrice e i referenti della qualità e di altri organi dipartimentali e con i rappresentanti degli studenti.

Criticità:

nessuna

Eventuali suggerimenti e indicazioni di buone pratiche da segnalare a PQA e NdV:

Coinvolgere il coordinatore didattico nella redazione delle parti iniziali della relazione annuale CPDS e aumentare il personale di segreteria addetto all'organizzazione della didattica.

Fonte:

Verbali della CPDS

Pianta organica del Dipartimento

Parte 2: Dipartimento/Facoltà

2.1 Politica per l'assicurazione della qualità (AQ) della didattica del Dipartimento/Facoltà per favorire lo studente nel raggiungimento degli obiettivi formativi

Punto di attenzione

Il Dipartimento si è dato una politica di assicurazione della qualità della didattica formalizzata in un documento?

Aspetti da considerare

- ✓ *Esiste una esplicita politica per l'AQ della didattica di Dipartimento/Facoltà?*
- ✓ *In quali documenti è definita?*
- ✓ *É adeguata rispetto agli obiettivi indicati nei documenti nazionali (AVA) e internazionali (ESG)?*

Fonti

- ✓ *Documenti di politica del Dipartimento*
- ✓ *Verbali del Consiglio di Dipartimento*
- ✓ *Eventuali altri documenti del Dipartimento*

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il Dipartimento segue le indicazioni delle strutture centrali, cioè del Nucleo di valutazione e Presidio di qualità di Ateneo.

Gli obiettivi indicati nei documenti nazionali (AVA) e internazionali (ESG) sono comunicati ed implementati sempre tramite le strutture di cui sopra.

Fonte: documenti relativi alla qualità del Dipartimento

<http://www.des.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita.html>

Criticità: nessuna criticità

Suggerimenti: nessun suggerimento

2.2 Processi di gestione per l'assicurazione della qualità (AQ) della didattica di Dipartimento/Facoltà

Punto di attenzione

Il Dipartimento ha definito i processi di gestione per l'assicurazione della qualità della didattica?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il Dipartimento/Facoltà ha definito i processi di gestione per l'AQ della didattica?*
- ✓ *In quali documenti sono definiti?*
- ✓ *Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità? (Es: test d'ingresso; tutoraggio; orientamento; gestione calendari; gestione aule; ecc...)*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del Dipartimento*
- ✓ *Verbali del Consiglio di Dipartimento*
- ✓ *Eventuali altri documenti del Dipartimento*

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

I processi di cui si monitora la qualità differiscono parzialmente tra i corsi di studio, in base alle loro specificità: ad esempio, le modalità di svolgimento di laboratori e tirocini, le prove di ingresso e quella finale, la gestione di spazi e tempi. Pertanto, il Dipartimento ha delegato in parte i processi di gestione per l'AQ della didattica ai Consigli di Corso di Studio. Il Dipartimento ha anche un Responsabile della Qualità di Dipartimento (RQD) (prof.ssa M.E. Favilla), che supervisiona questi processi e che collabora in modo attivo e costruttivo con la CPDS.

I documenti relativi alla gestione della qualità sono disponibili dell'apposita sezione del sito dipartimentale, il cui indirizzo è fornito sotto.

Fonte:

<https://www.des.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita.html>

Criticità:

Il Dipartimento e i corsi di studio si sono fatti carico di una maggiore informazione e assistenza nei confronti dei docenti a contratto e neo-assunti, e questo ha decisamente migliorato la situazione rispetto agli anni precedenti. Rimangono comunque alcune criticità, in qualche modo inevitabili, relative al turnover dei contrattisti.

Suggerimenti:

Si suggerisce di predisporre alcune guide informative per il personale docente di nuova immissione, per facilitare la comprensione di strumenti e procedure e minimizzare così i disagi. Non risulta alla CPDS che questo suggerimento sia stato ancora messo in pratica.

2.3 Servizi di supporto agli studenti forniti dal Dipartimento/Facoltà**Punto di attenzione**

Il Dipartimento organizza e verifica l'efficacia di servizi di supporto agli studenti?

Aspetti da considerare

- ✓ (1) I servizi di segreteria studenti, segreteria didattica, coordinatori didattici sono adeguati alle esigenze dei CdS?
- ✓ (2) Sono previste attività di orientamento in ingresso? Se previste sono monitorate? Sono efficaci?
- ✓ (3) Sono previste attività di orientamento e di tutorato in itinere? Se previste sono monitorate? Sono efficaci?
- ✓ (4) Sono previste attività di assistenza per tirocini e/o stage? Se previste sono monitorate? Sono efficaci? (tempi di attesa, qualità del supporto degli uffici, ecc...)
- ✓ (5) Sono previste attività di assistenza per mobilità internazionale degli studenti (Erasmus, ecc...)? Se previste sono monitorate? Sono efficaci? (tempi di attesa, qualità del supporto degli uffici, ecc...)
- ✓ (6) Sono previste iniziative di accompagnamento al lavoro (escluse quelle organizzate a livello di Ateneo)? Se previste sono monitorate? Sono efficaci?

NOTA BENE: Se alcuni dei servizi di supporto agli studenti sono organizzati e verificati a livello di CdS, articolare l'analisi per CdS.

Fonti

- ✓ Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CP-DS (indicare modalità di rilevazione)
- ✓ Eventuali altri documenti del Dipartimento

[massimo 4.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il dipartimento accoglie nei suoi 4 corsi di studio molte migliaia di studenti. Il personale tecnico-amministrativo del Dipartimento è leggermente aumentato negli ultimi anni, ma rimane comunque insufficiente, anche in rapporto al considerevole aumento dell'utenza studentesca. Questo comporta una serie di vincoli e difficoltà, ad esempio nella programmazione degli esami e delle attività a frequenza obbligatoria, che causano potenziali problemi a studenti e docenti.

Ogni corso ha referenti e strutture organizzative relative all'orientamento degli studenti e allo svolgimento dei tirocini. Le attività di tirocinio implicano l'instaurazione di reti di rapporti con scuole e agenzie educative, che in parte possono favorire le relazioni lavorative post-laurea.

I CdS nelle loro adunanze periodiche monitorano queste attività, ricevendo segnalazioni dagli studenti e i loro rappresentanti e apportando le necessarie modifiche correttive. L'assistenza ai processi di internazionalizzazione, in particolare scambi Erasmus, attività all'estero ecc, viene seguita da una commissione di Dipartimento, che si occupa di risolvere eventuali problemi a livello di singolo studente.

Fonte:

Consultazione pianta organica del Dipartimento

Verbali dei CdS e del Consiglio di Dipartimento

Criticità:

Anche se leggermente aumentato e stabilizzato, il personale di segreteria assegnato all'organizzazione didattica è limitato, il che comporta difficoltà e ritardi nella gestione di una complessa macchina organizzativa fatta non solo di lezioni ed esami, ma anche laboratori, tirocini parzialmente in presenza, eventi di orientamento studenti ecc. La situazione è resa ancora più complessa dalla limitatezza degli spazi in rapporto alle esigenze didattiche dei CdS e dell'offerta post-laurea, per cui risulta talvolta difficile conciliare tutte le attività didattiche che in essi si svolgono, il che rallenta la pubblicazione dei calendari didattici e la pianificazione degli eventi.

Suggerimenti:

Aumentare le risorse di segreteria.

Aumentare gli spazi per la didattica.

2.4 Analisi a livello di Dipartimento/Facoltà dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti

Punto di attenzione

Il Dipartimento analizza e discute i risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il Dipartimento analizza i risultati dei questionari della rilevazione dell'opinione degli studenti? Con quali modalità?*
- ✓ *Il Dipartimento dà conto agli studenti dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti e delle azioni intraprese?*
- ✓ *Tali attività sono adeguatamente documentate?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del Dipartimento*
- ✓ *Verbali Consiglio di Dipartimento*
- ✓ *Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CPDS (indicare modalità di rilevazione)*
- ✓ *Eventuali altri documenti del Dipartimento (specificare)*

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il Dipartimento discute gli esiti di valutazione della didattica in un Consiglio successivo alla pubblicazione delle OPIS. Seguono colloqui tra i Presidenti dei CdS e i docenti con OPIS critiche, che portano alla risoluzione degli eventuali problemi.

Le azioni intraprese a seguito delle criticità emerse dai questionari di valutazione della didattica sono delegate ai gruppi di riesame dei corsi di studio, anche con la partecipazione dei rappresentanti studenteschi. I lavori dei gruppi si sono svolti regolarmente.

Fonte:

Rapporti di Riesame Ciclico di ciascun CdS; SMA e RAM-AQ di ciascun CdS.

Documenti consultabili al link:

<http://www.des.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita.html>

Criticità: *nessuna criticità*

Suggerimenti: *nessun suggerimento*

2.5 Analisi della relazione annuale della CPDS da parte del Dipartimento/Facoltà

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il Dipartimento analizza e discute la relazione annuale della CPDS?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Il Dipartimento analizza pubblicamente la Relazione della CPDS (ad esempio durante un apposito consiglio o mediante convocazione assemblea)?</i> ✓ <i>Sulla base delle criticità evidenziate dalla CPDS, il Dipartimento/Facoltà programma delle azioni di miglioramento?</i> ✓ <i>Il Dipartimento/Facoltà effettua un adeguato monitoraggio (e rendicontazione) di tali attività?</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Verbali Consiglio di Dipartimento</i> ✓ <i>Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CPDS (indicare modalità di rilevazione)</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del Dipartimento (specificare)</i>
<p>[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Il Dipartimento discute la relazione della commissione paritetica in un Consiglio dedicato; nell'ultimo anno, la discussione è stata ampia e ha ricevuto uno spazio adeguato. Le osservazioni della CP vengono inoltre discusse nei Consigli dei Corsi di Studio, in particolare nella riunione dedicata da ogni Consiglio ad approvare la prima sezione della RAM.

Le azioni intraprese a seguito delle criticità emerse dalla relazione della commissione paritetica sono delegate ai singoli corsi di studio e raccolte nelle RAM-AQ.

Fonte:

verbali dei consigli di CdS

verbali dei consigli di Dipartimento

RAM-AQ

SMA

Criticità:

Nessuna

Suggerimenti:

Nessuno

Parte 3: Corso di Laurea Magistrale in Media Education per le Discipline Letterarie e l'Editoria

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez. 1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti

- ✓ *Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1*
- ✓ *Ultima Relazione Annuale CPDS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Dall'ultima Ultima Relazione Annuale CPDS (2022) sono emerse le seguenti criticità e proposte di miglioramento, per le quali sono state attivate e concluse azioni correttive.

1. Singoli corsi presentano situazioni che devono essere monitorate (aspetto critico 3.2.4).

Azioni correttive:

- Contattare i docenti dei corsi da monitorare per valutare assieme, a fronte dei risultati emersi dalle OPIS, soluzioni adeguate.
- Dare rilievo nei verbali del CdS dei processi di verifica e attuazione dell'efficacia delle attività svolte per far fronte alle situazioni di potenziale criticità emerse.

Stato delle azioni correttive: Concluse. Il Presidente del CdS ha contattato i docenti dei corsi da monitorare.

2. Tempi di attivazione dei tirocini svolti presso strutture non convenzionate molto lunghi (aspetto critico 3.2.6).

Azioni correttive:

- Informare preventivamente gli studenti delle tempistiche di attivazione del tirocinio in caso di strutture non ancora convenzionate.

Stato delle azioni correttive:

Concluse. Gli studenti sono stati avvisati tramite comunicazioni email e nel Regolamento di Tirocinio è stata aggiunta la seguente frase: "Si consiglia di iniziare ad attivarsi per il tirocinio **circa 30 giorni** prima della data di inizio desiderata. Considerando le tempistiche per **registrare e convenzionare una nuova struttura** (azienda, ente ecc.), nel caso in cui lo studente ne individui autonomamente una non ancora convenzionata, si consiglia di iniziare ad attivarsi per il tirocinio **almeno 60 giorni** prima della data di inizio desiderata".

3. Le modalità di svolgimento della prova finale sono adeguatamente definite e reperibili da parte degli studenti (aspetto critico 3.2.7).

Azioni correttive:

- Creazione di una pagina web all'interno del sito web del CdS dove siano indicati, per ciascun docente, gli argomenti di tesi messi a disposizione agli studenti.

Stato delle azioni correttive:

Concluse. È stata creata una pagina web all'interno del sito web del CdS dove sono indicati, per ciascun docente, gli argomenti di tesi messi a disposizione agli studenti: <https://www.des.unimore.it/site/home/didattica/lauree-magistrali-di-secondo-livello/media-education-per-le-discipline-letterarie-e-leditoria/laurearsi/articolo960065663.html>

4. Due insegnamenti presentano situazioni di criticità o di potenziale criticità (3.4.1).

Azioni correttive:

- Contattare i rappresentanti degli studenti per capire le motivazioni di alcune situazioni che emergono dalle OPIS.

Stato delle azioni correttive:

Concluse. Il Presidente del CdS ha organizzato un incontro in telematica con i rappresentanti.

5. Si consiglia di consolidare le pratiche di sensibilizzazione da parte dei docenti e di ricordare agli studenti l'importanza della compilazione dei questionari (3.4.1).

Azioni correttive:

- Consolidare le pratiche di sensibilizzazione da parte dei docenti e di ricordare agli studenti l'importanza della compilazione dei questionari.

Stato delle azioni correttive:

Concluse. Pratiche di sensibilizzazione: Gli studenti del CdS sono stati contattati via email da parte del Presidente del CdS; il Presidente del CdS ha chiesto a ciascun docente di ricordare a lezione l'importanza della compilazione dei questionari; il Presidente del CdS ha chiesto ai Rappresentanti degli studenti di ricordare agli studenti l'importanza della compilazione dei questionari.

Fonte:

- Ultima Relazione Annuale CPDS (2022)
- Verbali del CdS

Criticità:

Nessuna.

Suggerimenti:

Nessuna.

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”.*
- ✓ *Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.*
- ✓ *Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.*
- ✓ *La documentazione è facilmente reperibile.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Sito web*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdLM di Media Education per le Discipline letterarie e l'Editoria ha redatto un articolato documento in ordine al “Sistema di Gestione di AQ”. Tale documento descrive i principali processi obiettivi e responsabilità per monitorare la qualità della formazione, e descrive puntualmente il piano e le procedure per assicurare la qualità del Cds. Ne prevede analiticamente i tempi di svolgimento, e i documenti che devono essere redatti.

Fonte:

Il documento “Sistema di gestione di AQ del CdS” sarà facilmente reperibile nella pagina di AQ del dipartimento DESU: <https://www.des.unimore.it/site/home/dipartimento/assicurazione-qualita/sistemi-di-gestione-aq-dei-cds.html>

Il documento è in fase di preparazione e sarà approvato entro al fine dell'anno 2023/inizio 2024, dato che il CdS ha concluso quest'anno il suo primo ciclo.

Criticità:

Nessuna.

Suggerimenti:

Nessuno.

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*
- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Dato che il CdLM in Media Education per le Discipline Letterarie e l'Editoria è stato attivato per la prima volta nell'a.a. 2021-22, il CdS ha consultato le parti interessate due volte, segnatamente: nel 2020 (prima dell'attivazione del CdS) e nel 2023 (a due anni dall'attivazione del CdS). Durante la seconda consultazione del 2023 sono stati discussi i seguenti aspetti: l'andamento dei primi due anni di attivazione del CdS; l'analisi delle opinioni degli immatricolati del CdS effettuate nell'a.a. 2021/2022; i profili professionali e sbocchi occupazionali attualmente previsti per i laureati del CdS; i tirocini formativi attivati e attivabili; gli eventuali aggiornamenti relativi al Piano di studi del CdS nel futuro.

Fonte:

- Verbali del CdS
- Sito web del CdS: <https://www.des.unimore.it/site/home/didattica/lauree-magistrali-di-se-condo-livello/media-education-per-le-discipline-letterarie-e-leditoria/articolo960066734.html>

Criticità:

Nessuna.

Suggerimenti:

Nessuna.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdLM in Media Education per le Discipline Letterarie e l'Editoria è ad accesso libero e prevede, come principale requisito per l'accesso, il possesso di una laurea o del diploma universitario di durata triennale, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo in una delle classi di laurea ritenute affini al CdLM. Inoltre, il CdLM prevede che gli studenti debbano preventivamente possedere un'adeguata preparazione iniziale, che viene verificata attraverso l'esame dei titoli allegati dal candidato alla domanda di valutazione, con particolare riguardo alla laurea conseguita. Il possesso dei requisiti curriculari è verificato da un'apposita Commissione attraverso l'esame del curriculum accademico dello studente.

Nel caso in cui la preparazione dello studente richiedesse l'integrazione di debiti formativi, sono predisposti percorsi di recupero tramite colloqui individuali con i docenti titolari delle materie interessate. I debiti formativi sono da assolvere in tempo utile per l'immatricolazione.

Fonte:

- Verbali del CdS
- Sito web del CdS: https://offertaformativa.unimore.it/corso/infoSua?cds_cod=83-260&lang=ita (sezione Requisiti)
- Bando di ammissione al CdS <https://www.des.unimore.it/site/home/futuro-studente/bandi-di-accesso-ai-corsi-di-studio-a.a.-20232024.html>

Criticità:

Nessuna.

Suggerimenti:

Nessuno.

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica, con particolare riferimento alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento, alla razionalizzazione degli orari (tenendo in considerazione lo svolgimento delle attività didattiche in modalità mista), alla distribuzione degli esami e delle attività di supporto. Vengono inoltre svolte attività di monitoraggio al fine di verificare la pubblicazione dei calendari in tempi adeguati (utilizzando diverse piattaforme tra cui il sito web del Dipartimento e l'app Unimore Calendar) ed evitare modifiche che potrebbero creare disagi agli studenti.

Inoltre è presente un tutor informatico del CdS che svolge funzioni di supporto e monitoraggio tecnico-informatico sulle piattaforme e-learning (Teams e Moodle) e sulle attività didattiche che vengono erogate in modalità mista all'interno delle stesse piattaforme, in coordinamento con il Presidente del CdS e l'Area Sistemi Informatici dell'Ateneo e del Dipartimento.

Analizzando nello specifico le risposte che emergono dalle OPIS, è emerso che il carico di studio rispetto ai CFU (D02) è giudicato adeguato (con l'80,1% di giudizi complessivamente positivi). Nessun corso presenta una situazione di criticità, ma si segnalano alcuni corsi che devono essere monitorati.

Alla domanda (D15) che indaga sull'accettabilità del carico di studio complessivo degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento, gli studenti esprimono un parere complessivamente favorevole (con 75,2% di giudizi positivi; nello specifico 41% +sì/no; 34,2% sì). Anche se il dato non segnala

situazioni critiche né potenzialmente a rischio, il CdS ha già previsto misure di monitoraggio durante l'anno accademico in corso al fine di evitare eventuali situazioni di criticità.

Il processo di gestione dell'organizzazione complessiva del CdS appare adeguato. L'accettabilità dell'organizzazione degli insegnamenti previsti (D16) è infatti positiva (con il 78,4% di giudizi positivi; nello specifico 42% +sì/no; 36,4% sì). Si segnalano però alcuni corsi che devono essere monitorati. Anche il grado di soddisfazione del rispetto degli orari delle attività didattiche (D05) è positivo (con l'84,7% di giudizi complessivamente positivi), così come le modalità di esame (D04) risultano essere definite in modo chiaro (con l'82,2% di giudizi complessivamente positivi). Non ci sono corsi che presentano criticità, ma si segnalano alcuni corsi che vanno monitorati.

Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

- Verbali del CdS
- Sito web del Dipartimento (<https://www.des.unimore.it/site/home/didattica/organizzazione-didattica.html>) e del CdS (<https://www.des.unimore.it/site/home/didattica/lauree-magistrali-di-secondo-livello/media-education-per-le-discipline-letterarie-e-leditoria.html>)
- OPIS

Criticità:

1. Sono stati rilevati singoli corsi che presentano situazioni che devono essere monitorate.

Suggerimenti:

1. Si consiglia al Presidente del CdS di contattare i docenti dei corsi da monitorare per valutare assieme, a fronte dei risultati emersi dalle OPIS, soluzioni adeguate;
2. Dare rilievo nei verbali del CdS dei processi di verifica e attuazione dell'efficacia delle attività svolte per far fronte alle situazioni di potenziale criticità emerse.

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

Aspetti da considerare

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*
- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *SUA-CdS (Quadri A4)*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS presenta una completa descrizione all'interno delle singole schede di insegnamento, dove i vari docenti hanno completato in modo più che consono la stesura della scheda specificando: obiettivi formativi, programma del corso, metodi didattici, risultati di apprendimento attesi, modalità d'esame e testi di riferimento.

La coerenza tra insegnamento svolto e quanto dichiarato nel sito web è supportata anche dalla valutazione degli studenti (D09), con l'88,7% di giudizi complessivamente positivi. Gli studenti ritengono inoltre che il materiale didattico (D03) è adeguato con giudizi positivi pari al 82,5%, così come la chiarezza della modalità d'esame (D04) che, come già specificato, ha ricevuto l'83,1% di giudizi complessivamente positivi.

Alla luce dei controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che le attività svolte dal CdS per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti siano consone.

Fonte:

- Verbali del CdS
- Schede dei singoli insegnamenti (<https://www.esse3.unimore.it>)
- RAM-AQ 2023
- OPIS

Criticità:
Nessuna.

Suggerimenti:
Nessuno.

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il tirocinio accademico pre-lauream è un'esperienza formativa professionalizzante facoltativa per tutti gli studenti iscritti al CdLM in Media Education per le Discipline letterarie e l'Editoria. La finalità del tirocinio consiste nel mettere il tirocinante in contatto con una struttura in cui osservare in modo critico, con la supervisione e con il sostegno di un tutor della struttura ospitante, le attività svolte, senza interventi diretti da parte del tirocinante stesso. Dunque, allo scopo di perfezionare la propria preparazione pratico-teorica, il tirocinante affianca il tutor della struttura ospitante in attività qualificate e finalizzate esclusivamente alla sua formazione.

Con l'obiettivo di monitorare lo svolgimento delle attività svolte durante il tirocinio e accertarsi delle condizioni del tirocinante all'interno della struttura ospitante, il CdS prevede la presenza di un tutor accademico a supporto degli studenti. Prima della sua attivazione, gli obiettivi e le modalità del tirocinio devono essere concordati e approvati dal tutor accademico. Il tutor accademico può essere contattato anche nel caso in cui emergano delle criticità durante il periodo di tirocinio.

Le competenze acquisite dal tirocinante durante il periodo di tirocinio vengono valutate attraverso una relazione finale. La relazione finale è obbligatoria e ha lo scopo di descrivere e valutare l'attività di tirocinio svolta in riferimento sia ad obiettivi e contenuti formativi del CdLM, sia alle dinamiche relative all'ambiente di lavoro. Nello specifico, la relazione finale deve includere le informazioni sullo studente tirocinante, una descrizione della struttura ospitante, un'analisi delle attività svolte e una valutazione dell'esperienza formativa di tirocinio.

Considerando che il CdS in Media Education è stato istituito nell'a.a. 2021-2022, le opinioni di enti o imprese che hanno organizzato tirocini curriculari terminati nel periodo 01.01.2022 - 31.12.2022 sono in numero molto limitato (pari a tre risposte totali). Dato il limitato numero di risposte, non si

possono trarre conclusioni significative sui tirocini svolti. In generale, comunque, i giudizi risultano essere complessivamente positivi. In particolare, gli enti e imprese coinvolte hanno valutato positivamente il servizio di gestione dei tirocini dell'Università e non sono state segnalate particolari criticità. Andando ad analizzare come gli enti e imprese hanno valutato le attività dei tirocinanti, emerge che complessivamente gli enti e imprese coinvolti sono rimasti soddisfatti, evidenziando solo in un caso una situazione parzialmente al di sotto delle aspettative. Un'analisi più significativa delle opinioni di enti e imprese verrà fatto quando i dati dei tirocini svolti nell'anno 2023 saranno disponibili. La CPDS crede che la presenza di un tutor accademico a supporto del tirocinio sia una buona soluzione per poter assicurare allo studente un'esperienza qualitativa. Inoltre si ritiene che gli strumenti messi in atto per la valutazione dell'esperienza di tirocinio siano adeguati.

Fonte:

- Guida per il tirocinio del CdLM in Media Education: <https://www.des.unimore.it/site/home/didattica/lauree-magistrali-di-secondo-livello/media-education-per-le-discipline-letterarie-e-leditoria/studiare/articolo960065659.html>
- Verbali del CdS

Criticità:

Nessuna.

Suggerimenti:

Nessuno.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Le modalità di svolgimento della prova finale nonché le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento di tesi sono adeguatamente definite e reperibili da parte degli studenti. Allo stesso modo, anche le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono descritte e pubblicizzate all'interno del regolamento didattico del CdS.

Inoltre è stata creata una pagina web all'interno del sito web del CdS dove sono indicati, per ciascun docente, gli argomenti di tesi messi a disposizione agli studenti.

Poiché il CdS in Media Education è stato attivato nell'a.a. 2021-2022 non sono ancora disponibili i dati sull'Opinione dei laureati del CdS.

Fonte:

- Regolamento didattico del CdS: <https://www.unimore.it/ateneo/Regolamenti-Cate.html?cat=10>
- Verbali del CdS
- Sito del CdS: <https://www.des.unimore.it/site/home/didattica/lauree-magistrali-di-secondo-livello/media-education-per-le-discipline-letterarie-e-leditoria/laurearsi/articolo960065663.html>

Criticità:

Nessuna.

Suggerimenti:

Nessuno.

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e <i>personale TA</i> e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.</i> ✓ <i>Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.</i> ✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.</i> ✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i> ✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)</i> ✓ <i>Verballi del CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> ✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i> <p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi della situazione:

Gli studenti del CdLM hanno modo di rendere note le proprie osservazioni e proposte di miglioramento attraverso i loro rappresentanti, che favoriscono il passaggio delle informazioni interfacciandosi con i responsabili del CdS. Gli eventuali reclami o criticità vengono raccolte dai rappresentanti degli studenti e segnalate al Presidente del CdS e al Referente docente della CPDS. Come riconosciuto dai rappresentanti degli studenti, il Presidente del CdS e al Referente docente della CPDS sono facilmente reperibili e si sono resi disponibili ad incontri con gli studenti per affrontare le criticità emerse. Il CdS ha dunque messo in atto le procedure necessarie per gestire eventuali reclami. Visto che il CdLM in Media Education per le Discipline letterarie e l'Editoria è stato attivato per la prima volta nell'a.a. 2021-22, non sono stati ancora raccolti i dati dalle indagini AlmaLaurea sulla soddisfazione e occupazione dei laureandi.

Fonte:

- Verballi del CdS
- Interviste agli studenti del CdS

Criticità:

Nessuna.

Suggerimenti:

Nessuno.

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

<p>Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico</p>
<p>Aspetti da considerare Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) ✓ Verbali Consiglio CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare) <p>[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi della situazione:

Dato che il CdLM in Media Education per le Discipline Letterarie e l'Editoria è stato attivato nell'a.a. 2021-22, non è stato ancora elaborato un Rapporto di Riesame Ciclico (RRC).

Fonte:

- Verbali del CdS

Criticità:

Nessuna.

Suggerimenti:

Nessuno.

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

<p>Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i> ✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
<p>[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi della situazione:

Dato che il CdLM in Media Education per le Discipline Letterarie e l'Editoria è stato attivato nell'a.a. 2021-22, non è stato ancora elaborato un Rapporto di Riesame Ciclico (RRC).

Fonte:

- Verbali del CdS

Criticità:

Nessuna.

Suggerimenti:

Nessuno.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</i> ✓ <i>Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</i> ✓ <i>Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS</i> ✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i> <p>[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi della situazione:

Dato che il CdLM in Media Education per le Discipline Letterarie e l'Editoria è stato attivato per la prima volta nell'a.a. 2021-22, non ci sono azioni correttive da monitorare per l'anno 2022 (RAMAQ 2023, punto 4-a). Dall'analisi della situazione sulla base dei dati (RAMAQ 2023, punto 4-b) è emerso che la valutazione del CdS è molto positiva per i diversi parametri considerati. Per quanto riguarda il percorso di studi, i CFU conseguiti al I anno sono leggermente più bassi rispetto agli altri CdS della stessa classe di Laurea Magistrale, pari a 38 su 60 per l'a.a. 2021-22, rispetto a 44 su 60 negli altri CdS (LM-43) del Nord-Est e a 40 su 60 nella media nazionale. Per quanto riguarda invece la percentuale di studenti che prosegue al II anno nello stesso CdS in possesso di almeno 40 CFU, il dato risulta essere leggermente inferiore a quello degli CdS (LM-43) del Nord-Est ma leggermente superiore alla media nazionale (53,1% per il CdS in Media Education di Unimore vs 56,7% e 51,9% rispettivamente nell'area geografica e in tutti i CdS (LM-43) nazionali). Questo dato verrà monitorato nel tempo. Vista la natura del CdS e gli sbocchi occupazionali offerti, il numero di CFU conseguiti all'estero risulta essere pari allo 0%, comunque in linea con gli altri CdS nazionali che hanno un numero di CFU conseguiti all'estero leggermente sopra all'1%.

Fonte:

- Verbali del CdS
- Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- RAM-AQ 2023 - Sezione 4

Criticità:

Non sono stati individuati aspetti critici ma, data la recente istituzione del CdS (a.a. 2021-2022), questi dati e quelli di fine percorso che non sono attualmente disponibili dovranno essere rivalutati il prossimo anno (RAMAQ 2023, punto 4-c).

Suggerimenti:

Non sono stati individuati aspetti critici per i quali è necessario prevedere azioni correttive. La situazione dovrà comunque essere tenuta monitorata del tempo, soprattutto vista la recente istituzione del CdS (RAMAQ 2023, punto 4-c).

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale

Aspetti da considerare

- ✓ *Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).*
- ✓ *Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*
- ✓ *Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

Fonti

- ✓ *Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami*
- ✓ *Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS (specificare)*

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Dato che il CdLM in Media Education per le Discipline Letterarie e l'Editoria è stato attivato per la prima volta nell'a.a. 2021-22, non ci sono azioni correttive da monitorare per l'anno 2022 (RAMAQ 2023, punto 5-a).

Dall'analisi della situazione sulla base dei dati (RAMAQ 2023, punto 5-b) è emerso che Complessivamente i dati riguardanti il tasso di superamento degli esami sono positivi. In particolare, la maggior parte degli insegnamenti del primo anno presenta un tasso di superamento sopra il 60%. Per quanto riguarda invece i dati relativi al secondo anno, il tasso di superamento medio degli esami è sopra il 70%, indicando una situazione complessivamente molto positiva.

Analizzando la situazione dei singoli insegnamenti, alcuni insegnamenti presentano delle situazioni di potenziale criticità con un tasso di superamento degli esami sotto il 40%. Queste situazioni di criticità o potenziale criticità, probabilmente dovute alla recente istituzione del CdS, andranno monitorate nel tempo.

Dato che il CdS è stato attivato nell'a.a. 2021-22, non sono disponibili dati significativi riguardanti il percorso di tesi. Dalla relazione della CPDS 2022, è emerso che gli studenti trovano che le modalità di svolgimento della prova finale nonché le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento di tesi adeguatamente definite e reperibili. È però emersa la necessità da parte degli studenti di reperire in modo più semplice ed immediato gli argomenti di tesi messi a disposizione dai vari docenti del CdS. Per far fronte a questa necessità, è stata messa a disposizione una pagina web all'interno del sito del CdS, che verrà aggiornata nel tempo, dove gli studenti possono reperire tutte le informazioni necessarie.

Fonte:

- Verbali del CdS
- Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- RAM-AQ 2023 - Sezione 5

Criticità:

1. Il tasso di superamento degli esami di alcuni insegnamenti è inferiore al 40% (RAMAQ 2023, punto 5-c).

Suggerimenti:

1. Il Presidente del CdS discuterà con i docenti interessati al fine di individuare le possibili cause ed eventuali azioni migliorative che verranno monitorate nel tempo (RAMAQ 2023, punto 5-c).

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

<p>Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ OPIS ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
<p>[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi della situazione:

Nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2022 era stata prevista un'azione correttiva relativamente all'**Aspetto critico individuato n. 2-b-01** (alcuni insegnamenti presentano casi di criticità).

Azioni correttive previste: Il Presidente del CdS dovrà discutere con i docenti interessati al fine di individuare possibili azioni migliorative, che saranno monitorate nel tempo.

Stato di Attuazione: Attuata (RAMAQ 2023, punto 2-a).

Nell'a.a. 2022-23 le criticità individuate nell'a.a. precedente si sono parzialmente risolte.

Nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2022 era stata prevista un'azione correttiva relativamente all'**Aspetto critico individuato n. 2-b-02** (numero basso di questionari per alcuni insegnamenti).

Azioni correttive previste: Sensibilizzare gli studenti sull'importanza della compilazione dei questionari, sia attraverso i rappresentanti degli studenti, sia attraverso i docenti.

Stato di Attuazione: Parzialmente attuata (RAMAQ 2023, punto 2-a).

Per l'a.a. 2022-23 il numero di questionari degli insegnamenti del primo anno risulta in crescita rispetto all'a.a. precedente (RAMAQ 2023, punto 2-a).

Dall'analisi della situazione sulla base dei dati (RAMAQ 2023, punto 2-b) è emerso che nel biennio considerato (a.a. 2021-22 e 2022-23), l'opinione degli studenti sulla didattica risulta positiva: i giudizi positivi sono sempre superiori al 70% e per la maggior parte anche abbondantemente superiori all'80% (in particolare per le domande "D05. Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati?"; "D09. L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito web del corso di studio?"; e "D10. Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni?").

Complessivamente non si verificano criticità di carattere generale, ad eccezione dell'indicatore D15 per l'a.a. 2021-22 relativo al carico didattico complessivo che risultava pari al 61,5%. Nell'a.a. 2022-23 si è però verificato un importante miglioramento di questo indicatore con giudizi positivi sopra al 75%. Per gli altri indicatori, i valori più bassi nelle percentuali di giudizi positivi non scendono sotto il

70% e riguardano l'indicatore D01 sulle conoscenze preliminari possedute e l'indicatore D16 sull'organizzazione complessiva del corso. In particolare, per quest'ultimo indicatore la percentuale di giudizi positivi è stata pari al 70% per l'a.a. 2021-22 e al 79,4% per l'a.a. 2022-23, registrando quindi anche per altri indicatori si è registrato un miglioramento tra l'a.a. 2021-22 e l'a.a. 2022-23 e in particolare i miglioramenti più significativi (intorno o sopra ai 5 punti percentuali) si sono registrati, oltre che per gli indicatori D15 e D16 già menzionati, per le domande "D05. Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati?", "D08. Le attività didattiche integrative sono utili a comprendere la materia?", e "D13. I locali e le attrezzature per le attività integrative sono adeguati?". Le percentuali di giudizi positivi per gli altri indicatori non hanno invece avuto variazioni significative confrontando i due anni accademici del biennio di riferimento.

Dato che il CdS in Media Education è stato attivato per la prima volta nell'a.a. 2021-22, è comunque importante sottolineare che i giudizi dell'a.a. 2021-22 sono relativi solamente agli insegnamenti del primo anno mentre i giudizi dell'a.a. 2022-23 sono relativi a tutti gli insegnamenti del CdS, sia del primo che del secondo anno. Per questo motivo, i dati tra i due anni accademici non sono del tutto comparabili anche considerando il numero complessivo di risposte registrate pari a 193 per l'a.a. 2021-22 e 393 per l'a.a. 2022-23.

Fonte:

- Verbali del CdS
- RAM-AQ 2023 - Sezione 2
- OPIS

Criticità:

1. Nelle valutazioni dei singoli insegnamenti emergono alcuni casi di criticità o potenziali criticità.

Suggerimenti:

1. Il Presidente del CdS ha già iniziato a discutere con i docenti interessati al fine di individuare possibili azioni migliorative, che saranno monitorate nel tempo.

Parte 3: Corso di Studio in Scienze dell'Educazione per il nido e le professioni socio-pedagogiche

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez. 1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti

- ✓ *Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1*
- ✓ *Ultima Relazione Annuale CPDS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

A fronte delle 4 criticità segnalate dalla CPDS 2022, il CdS ha messo in atto o pianificato azioni correttive per il miglioramento delle situazioni segnalate.

Le criticità su cui si chiedeva un monitoraggio e si suggeriva una serie di interventi sono state infatti ben analizzate dal CdS, sono state individuate le cause in modo adeguato e approfondito. Va segnalato il costante confronto tra Presidente del CdS e i rappresentanti degli studenti, per dare risposte o pianificare interventi migliorativi nonché la puntuale e scrupolosa organizzazione della documentazione relativa alla vita del corso.

In particolare, delle 4 criticità individuate, il CdS ne ha preso contezza nella RAM-AQ 2023, ne ha ricercato le cause presunte e ne ha proposto azioni correttive, in uno scambio fecondo tra Presidenti, responsabili, e rappresentanti degli studenti.

In particolare, nella precedente relazione annuale della CPDS 2022 si segnalavano le criticità relative ai punti

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS. Nel corso del 2023 il CdS provvederà a migliorare le tempistiche di pubblicazione degli appelli d'esame e il Presidente incontrerà periodicamente i rappresentanti per monitorare alcune situazioni potenzialmente critiche che emergono dalle OPIS.

3.2.5. Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti. nel corso dei primi mesi del 2023 il CdS provvederà a realizzare un nuovo monitoraggio delle schede (azione intrapresa, come risulta dai materiali).

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio. Nel corso del 2023 il Presidente del CdS si confronterà con il Direttore del dipartimento per approfondire le ragioni delle problematiche segnalate.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale. Il Presidente del CdS elaborerà una proposta funzionale a una distribuzione più omogenea delle tesi tra i diversi docenti (azione intrapresa, come risulta dai verbali).

Fonte:

- ✓ Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- ✓ verbali del CdS
- ✓ Relazione Annuale CPDS 2022

Criticità:

Di fatto non permangono particolari criticità, perché il CdS ha ben presente gli aspetti critici individuati nella precedente relazione e ha predisposto adeguate azioni correttive.

Suggerimenti: /

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”.*
- ✓ *Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.*
- ✓ *Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.*
- ✓ *La documentazione è facilmente reperibile.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Sito web*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Analisi della situazione:

Il CdS è dotato di un sistema di gestione ben articolato ed operativo; il CdS ha infatti rivisto e integrato il documento relativo al sistema di gestione AQ seguendo le indicazioni ricevute nell’audit interno. Il sistema di Gestione AQ aggiornato è stato poi discusso, approvato durante il Consiglio di CdS del 1 settembre 2022 e nel consiglio del 12 gennaio 2023 è stato discusso e approvato il cronoprogramma nel quale sono state riportate le principali attività connesse al sistema di Gestione AQ e le relative responsabilità.

Il sito di dipartimento è stato aggiornato ed è stata creata una sezione ad hoc relativa alla qualità, anche in vista dell’Audit interna prevista per giugno 2023. Tutto è dunque facilmente consultabile e reperibile.

Fonte:

- <https://www.des.unimore.it/site/home/dipartimento/assicurazione-qualita/sistemi-di-gestione-aq-dei-cds.html>

Criticità: /

Suggerimenti: /

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*
- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno, ha analizzato in modo sistematico gli esiti delle consultazioni con le parti interessate e tiene adeguata documentazione tramite verbali delle riunioni e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del CdS.

Il Comitato di Indirizzo del CdS in Scienze Pedagogiche in interclasse con il Corso di laurea in Scienze dell'Educazione si è riunito 8 Marzo 2023 in modalità telematica per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Discussione della bozza del Piano strategico del Dipartimento di Educazione e Scienze Umane;
2. Profili professionali e sbocchi occupazionali e professionali attualmente previsti per i laureati del Corso di Laurea Triennale in Scienze dell'Educazione per il Nido e le Professioni Socio-Pedagogiche e del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche.
3. Analisi della situazione occupazionale dei laureati dei due Corsi di Laurea.
4. Analisi delle opinioni dei laureati dei due Corsi di Laurea.
5. Altre analisi relative alle opinioni sui tirocini formativi.
6. Discussione generale sulle analisi precedenti.
7. Aggiornamenti del Piano di studi dei Corsi di Laurea.

Come si evince dall'odg e dal dettagliato verbale il CdS ha analizzato assieme alle parti interessate la situazione occupazionale e professionale dei laureati, nonché le opinioni dei laureati sul CdS, sui tirocini formativi e dato conto delle analisi passate. Il CdS ha inoltre aggiornato le parti sociali e discusso con loro il piano strategico (triennale e quinquennale) del dipartimento sul piano della didattica, della ricerca e della terza missione.

Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

- Verbali dell'incontro con le Parti interessate
- Verbali del CdS
- sito web <https://www.des.unimore.it/site/home/didattica/lauree-e-lauree-magistrali-a-ciclo-unico/scienze-delleducazione-per-il-nido-e-le-professioni-socio-pedagogiche/articolo960066582.html>

Criticità: /**Suggerimenti: /**

3.2.3 **Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)**

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il Cds ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM). Nell'anno 2022-2023 il test di valutazione della preparazione iniziale Obblighi formativi aggiuntivi (VPI-OFA) è integrato nel test TOLC-SU, i requisiti necessari per l'immatricolazione al corso di laurea Scienze dell'Educazione per il nido e le professioni socio-pedagogiche. I candidati che ottengono un punteggio inferiore a 10 nella sezione di comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana oppure minore di 30 nel punteggio totale avranno assegnato un Ofa che dovrà essere colmato entro il 30 Settembre 2023, dovrà avviare un processo di recupero tramite una serie di esercizi sotto la supervisione di un tutor. Se al 30 Settembre 2023 l'Ofa non è stato superato lo studente verrà iscritto al Primo Anno ripetente. I candidati che ottengono un punteggio superiore a 10 nella sezione di comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana e superiore a 30 nel punteggio totale non avranno assegnato nessun Ofa. In Conclusione della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

- Sito del Dipartimento
- Regolamento CdS (bando 2022-2023)
- Ram-AQ-CdS 2023

Criticità: /

Suggerimenti:

- Si consiglia di rendere visibile il monitoraggio delle carriere.

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.*
- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

La CPDS ha verificato che nel CdS sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento, alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto. Il CdS mette inoltre in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate (tramite diverse piattaforme: sito web del dipartimento, migliorato nella sua organizzazione, piattaforma online del corso, app Unimore Calendar, agenda web) siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.

L'organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS recepisce le difficoltà incontrate dagli studenti sulle tematiche di pubblicazione delle date degli appelli di esame, che si ritiene debbano essere anticipate, come approvato in CdD. La richiesta, più volte sostenuta da parte dei rappresentanti degli studenti/studentesse della pubblicazione degli esami in anticipo, non riguarda unicamente questo CdS ma tutti i corsi di studio del Dipartimento. Il CdS ha ben presente la problematica sollevata, che però è stata trattata, per la rilevanza che ha sulla segreteria e sugli interi corsi di studio, a livello dipartimentale, con l'istituzione ad hoc di una commissione: una commissione esami è stata infatti istituita a livello dipartimentale e coinvolge il delegato alla didattica di dipartimento, i presidenti dei CdS, i/le rappresentanti degli studenti/studentesse e il personale TA. I membri della commissione stanno confrontandosi e lavorando per accogliere le istanze poste e verificarne la fattibilità e l'attuazione.

Dai verbali emerge il lavoro che si sta conducendo in termini di monitoraggio e azioni correttive. Esiste dunque documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività, anche se rimane un problema aperto la questione della pubblicazione del calendario esami.

Nella RAM-AQ 2023, nella sezione 2-b) "Analisi della situazione sulla base dei dati" sono state adeguatamente analizzati i pareri frutto delle OPIS. Come rilevato, gli indicatori mostrano una soddisfazione generale per il corso (D14) pari all'82,2%, in linea con i risultati dell'anno precedente (82,9%).

Inoltre, è vero che due indicatori hanno percentuali più basse (ma mai sotto il 60%) rispetto alla media degli altri, ma rispetto all'anno accademico precedente, va registrato il miglioramento dei due indicatori medesimi: l'indicatore D15 (sostenibilità del carico di studio degli insegnamenti previsti: 77,4%) l'indicatore D16 (accettabilità dell'organizzazione degli insegnamenti previsti: 81,2%).

Nella RAM-AQ 2023 vengono individuati dunque i punti di forza, gli aspetti critici (rispetto all'indicatore D14 emerge una criticità conclamata relativa solo a un insegnamento del primo anno e due insegnamenti con potenziali criticità) e le cause presunte all'origine di queste criticità, nonché le adeguate azioni correttive (sezione 2-c).

Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

- RAM-AQ -2023
- verbali CdS
- OPIS

Criticità:

- calendario esami

Suggerimenti:

- continuare il lavoro di dialogo del Presidente del CdS con i rappresentanti degli studenti e delle studentesse, come è stato fatto per avere contezza delle problematiche in tempi rapidi;
- parlare con i docenti responsabili dei corsi che dalle Opis presentano non solo criticità ma anche percentuali non in media con quelle generali del corso;
- continuare il lavoro nella commissione esami;
- attivare, se fattibile, un monitoraggio della reale occupazione degli spazi, al fine di ottimizzare l'uso delle aule in un'ottica di razionalizzazione (sia nel periodo di lezioni, sia nel periodo di esami). Ciò può facilitare anche le decisioni da prendere in merito al calendario degli esami.

3.2.5 **Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti**

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

Aspetti da considerare

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*
- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *SUA-CdS (Quadri A4)*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS presenta una ottima descrizione all'interno delle singole schede di insegnamenti, frutto del costante monitoraggio e delle azioni intraprese dal Presidente del CdS. Il CdS tiene traccia di questo monitoraggio (l'ultimo condotto nell'estate 2023), in un file molto dettagliato, diviso per anni. Quando il monitoraggio condotto dal medesimo Presidente ha rilevato una serie di informazioni mancanti, sono state segnalate in modo puntuale ed adeguatamente aggiornate.

Il CdS ha avviato anche un monitoraggio dell'aggiornamento dei profili e dei cv dei singoli docenti, tenendo traccia dei risultati. Anche tali schede sono importanti per gli studenti e le studentesse per le informazioni che possono essere caricate (argomenti di tesi, etc.). Le azioni intraprese dal Presidente del CdS risultano dunque adeguate.

La coerenza tra l'insegnamento svolto e quanto dichiarato nella scheda su Esse3 è supportata anche dalla valutazione degli studenti (D09) che raggiunge percentuali alte (90,2%)

Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

- RAMAQ-2023
- Scheda di gestione AQ
- controllo a campione
- verbali del CdS
- tabella di monitoraggio del CdS

Criticità:

/

Suggerimenti:

- Continuare l'azione di monitoraggio delle schede e la segnalazione ai docenti delle informazioni mancati.

3.2.6 **Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)**

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio. Tutte le attività di tirocinio sono obbligatorie, si svolgono in presenza (solo in casi particolari e straordinari, preventivamente autorizzati possono, svolgersi in modalità mista o a distanza). Le attività di tirocinio, nel corso del triennio di studi, sommano 400 ore di cui 40 ore (2 CFU) sono collocate al secondo anno e riguardano il Tirocinio Orientativo; 360 ore (12 CFU) sono collocate al terzo anno e riguardano il Tirocinio curriculare, che si svolge in un ente, azienda, associazione e cooperativa, con un piano individuale per ogni studente/ssa. La finalità del Tirocinio curriculare (collocato al terzo anno di corso) consiste nel garantire il contatto con una struttura in cui osservare e gradualmente partecipare in modo critico-riflessivo entro un progetto stipulato insieme al servizio educativo e con il sostegno, il tutoraggio e la supervisione di un tutor aziendale e di un tutor scientifico alle attività svolte, senza interventi diretti da parte del tirocinante stesso. Allo scopo di favorire e sostenere la propria formazione sul piano teorico e pratico, il tirocinante affianca il tutor del soggetto ospitante in attività qualificate che caratterizzano le finalità e il profilo professionale del servizio medesimo. Al termine del Tirocinio curriculare è prevista la consegna dei seguenti documenti della segreteria : modulo delle ore svolte, la relazione del tutor aziendale, la relazione finale sul tirocinio da parte dello/a studente/ssa, la scheda finale firmata dal tutor accademico(che attribuisce anche un punteggio al percorso di tirocinio: 0,1,2).

La CPDS ritiene molto soddisfacente l'organizzazione di Stage/Tirocini ritenuto dagli studenti un ottimo sito, intuitivo e facile, in grado di aiutare nelle azioni di tirocinio e nel futuro lavorativo.

Permangono tuttavia alcune problematiche che emergono dagli studenti/studentesse sul lato amministrativo. Il CdS ha comunque avviato dei processi di monitoraggio attraverso l'introduzione di nuove figure come quelle dei supervisor di tirocinio.

Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

- Sito dipartimento (area tirocini)
- interviste studenti/studentesse
- RAM-AQ 2023

Criticità:

- gestione amministrativa dei tirocini/efficacia del servizio.

Suggerimenti:

- Migliorare la qualità di risposta da parte dell'ufficio amministrativo con gli studenti.
- avviare processi di monitoraggio

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite e sta cercando azioni per contrastare uno dei problemi emersi, ovvero la difficoltà nel trovare il relatore.

Come emerso nella relazione della CPDS 2022, già si rilevava le difficoltà riscontrate da parte degli studenti nella scelta del relatore di tesi (tempistiche lunghe e saturazione dei docenti di ambito pedagogico) e nel comprendere ambiti di approfondimento riconducibili ai vari docenti. A fronte di questo, sono state adottate soluzioni correttive discusse nei consigli del CdS

Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate adeguatamente sul sito di dipartimento e del CdS, aggiornato nel corso del 2023.

Il CdS ha avviato azioni di monitoraggio e ha fatto una sua proposta; l'istituzione di una commissione di dipartimento che è arrivata a una sua proposta alternativa ha fatto sì che il CdS abbia adottato in via sperimentale questa azione.

Il CdS, anche sulla base di quanto emerso nella CPDS 2022 e dai rappresentanti degli studenti/studentesse ha inoltre inserito sul sito web del CdS un modulo con le aree tematiche dei docenti, per facilitare la scelta del relatore e il relativo argomento.

Esiste dunque documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività. Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

- sistema di gestione di AQ del CdS
- regolamento didattico del CdS
- Verbali del CdS
- Pareri degli studenti/studentesse
- sito web

Criticità:

- carico eccessivo di tesi di alcuni docenti

Suggerimenti:

- monitorare l'efficacia della proposta sperimentale adottata dal CdS
- continuare a monitorare il carico di tesi dei docenti
- continuare a raccogliere il parere dei rappresentanti degli studenti/studentesse sull'efficacia delle soluzioni adottate

3.2.8 **Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA**

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e *personale TA* e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere noto agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento, attraverso i consigli del CdS, attraverso incontri periodici del Presidente con gli studenti e le studentesse e i loro rappresentanti (di cui sono disponibili i verbali). Il CdS dispone dunque di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti, attraverso l'attività di coordinamento dei rappresentanti degli studenti, al confronto con il direttore di dipartimento.

Le indagini ALMALAUREA e gli indicatori sono stati adeguatamente monitorati e analizzati sia nella SUA 2023, nella SMA 2023, nella RAM-AQ 2023.

Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

- *Dati indagine ALMLAUREA*
- *SUA 2023*
- *SMA 2023*
- *RAM-AQ 2023*

Criticità:

/

Suggerimenti:

/

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

<p>Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico</p>
<p>Aspetti da considerare <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)</i> ✓ <i>Verbali Consiglio CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
<p>[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Fonte: *Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

Criticità: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Suggerimenti: *Inserire testo*

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i> ✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
<p>[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi della situazione:

Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC. Il CdS ha infatti messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento sulla base dell'analisi della situazione e dei dati relativi.

Il CdS a fronte di 12 obiettivi individuati ha attuato azioni correttive come previsto dal Rapporto di Riesame Ciclico. Di queste 10 sono parzialmente attuate (e dunque in corso) e due attuate.

Il Cds ha messo in atto azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur) e ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).

Fonte

- RAM-AQ 2023 – Sezione 3
- RRC 2022

Criticità:

- Per le criticità individuate sono in corso azioni correttive

Suggerimenti:

- Continuare il monitoraggio e le azioni correttive individuate

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale

Aspetti da considerare

- ✓ *Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).*
- ✓ *Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*
- ✓ *Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

Fonti

- ✓ *Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS*
- ✓ *Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS (specificare)*

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Nella SMA 2023 sono stati analizzati gli indicatori forniti dall'Anvur, distinguendo in “Aspetti di forza” (dove si evince un miglioramento dei dati, in relazione alla situazione rilevata in anni precedenti o in altri Atenei della Regione) e in “Aspetti di attenzione”. In quest'ultimo caso, quando i dati permettevano una analisi accurata della situazione, gli indicatori sono stati adeguatamente interpretati. Quando il dato aggregato risultava di difficile interpretazione, è stato debitamente segnalato.

Il CdS ha inoltre compilato la RAM-AQ sezione 4, all'interno della quale (al punto 4-c) sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati, alcune delle quali gestibili nel breve periodo, altre invece che necessitano di un monitoraggio costante e di soluzioni sul medio periodo o strategiche rispetto allo stesso dipartimento.

Fonte:

- SMA 2023
- RAM-AQ 2023 sezione 4

Criticità:

/

Suggerimenti:

/

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale

Aspetti da considerare

- ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

Fonti

- ✓ Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami
- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS analizza e monitora i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale.

Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami, sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Il CdS, rispetto ai dati messi a disposizione dal PQA di Ateneo in merito ai tassi di superamento degli esami del CdS (coorte 2023), ha rilevato delle criticità in merito ad alcuni insegnamenti specifici, alcuni dei quali presentano dei valori inferiori alla soglia del 40% e altri rientrano nella soglia di attenzione tra il 40% e il 60%, anche per diversi anni accademici continuativi, collocati principalmente al primo anno di Corso.

Tali criticità, come emerso dall'analisi del CdS, potrebbero spiegare la lenta acquisizione di CFU in merito agli studenti iscritti al primo anno, coerentemente con quanto riscontrato dall'analisi riportata nella SMA 2023 (ic13). Il CdS ha descritto le azioni da intraprendere (incontro con i docenti), ha individuato le modalità di attuazione e le scadenze previste, nonché la responsabilità del monitoraggio.

Quindi, il CdS avendo esso in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) la CPDS si ritiene soddisfatta.

Fonte:

- RAM-AQ CdS – Sezione 5

Criticità:

- criticità su alcuni insegnamenti

Suggerimenti:

- continuare il monitoraggio per avere dati di comparazione

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

<p>Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ (a) <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i> ✓ (b) <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.</i> ✓ (c) <i>Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>OPIS</i> ✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>

[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

La CPDS rileva che il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento programmate, sulla base dei suggerimenti e delle criticità segnalate anche dalla CPDS 2022. Inoltre, riscontra che gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti 2022-2023 sono state adeguatamente analizzate e contestualizzate. In tal senso, la CPDS riporta che gli studenti risultano particolarmente soddisfatti in merito alla reperibilità dei docenti, alla coerenza tra le modalità di realizzazione degli insegnanti e quanto dichiarato sul sito web del CdS e all'adeguatezza dei materiali didattici.

Esaminando la RAM-AQ-2022 (Sezione 2), gli studenti si dicono particolarmente soddisfatti rispetto a:

- Alla domanda D14 ("Sei complessivamente soddisfatto di com'è stato svolto questo insegnamento?") infatti la percentuale media dei giudizi positivi relativamente all'anno accademico è pari a 82,2% sostanzialmente in linea con i risultati dell'anno precedente 82,9%.
- Reperibilità dei docenti per chiarimenti e spiegazioni (D10: percentuale di giudizi positivi 87,8%)
- Coerenza tra le modalità di realizzazione degli insegnanti e quanto dichiarato sul sito web del CdS (D09: percentuale di giudizi positivi 90,2%)
- L'adeguatezza delle aule in cui si svolgono le lezioni (D12: percentuale di giudizi positivi 86,5%)

Fonte:

- Relazione Annuale di monitoraggio AQ CdS 2022- sezione 2

Criticità:

- Dall'analitico esame sui singoli insegnamenti relativamente all'anno accademico 2022/2023 rispetto all'indicatore D14 (percentuale inferiore al 40%) emerge una criticità conclamata relativa ad un insegnamento del primo anno (criticità però già risolta)
- Si rilevano inoltre due insegnamenti (percentuale di giudizi positivi compresa tra il 40-60%) con criticità potenziali, relativi al primo e al secondo anno del Corso.

Suggerimenti:

- continuare l'azione di monitoraggio costante;
- incontri individuali del Presidente con i docenti interessati al fine di comprenderne le cause e intraprendere azioni migliorative;
- monitorare non solo gli indicatori ma anche i commenti liberi

Parte 3: Corso di Studio

Scienze della Formazione primaria

Scienze della Formazione primaria

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti

- ✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- ✓ Ultima Relazione Annuale CPDS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Con riferimento alle problematiche individuate nella CPDS 2022, il CdS ha progettato misure di potenziamento relative alla maggioranza degli aspetti identificati, attraverso un'analisi approfondita e dettagliata delle cause e delle relative conseguenze. Delle cinque azioni correttive proposte, tre risultano attuate integralmente, mentre le altre due sono state implementate solo parzialmente.

In particolar modo:

-Per quanto riguarda l'aspetto critico "il calendario del tirocinio indiretto è soggetto a rallentamenti nella pubblicazione": durante l'anno accademico 22/23 la quasi totalità degli incontri di tirocinio indiretto sono stati calendarizzati con largo anticipo. La programmazione e la pubblicazione del calendario degli impegni successivi di tirocinio indiretto, tuttavia, ha subito alcuni rallentamenti rispetto a quanto auspicato, a causa sia di elementi di natura logistica che organizzativa.

-Rispetto al punto critico "lentezza nei tempi di pubblicazione delle delibere di convalida" il CdS ha messo in atto azioni di miglioramento parziali, dovute soprattutto alla carenza di personale di segreteria che di fatto, non hanno portato ad un miglioramento essenziale della situazione.

In conclusione si può affermare che il CdS ha analizzato attentamente le problematiche segnalate e, compatibilmente con le risorse disponibili, ha individuato soluzioni plausibili ai problemi riscontrati.

Fonte:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2022-2023
- Relazione annuale CPDS 2022

Criticità:

- carenza di personale che non consente miglioramenti sostanziali della situazione generale.
- tempi troppo distesi nella pubblicazione delle delibere di convalida.

Suggerimenti:

- aumentare il personale di segreteria.
- pubblicare le delibere entro e non oltre il mese di novembre per tutti gli studenti ammessi senza ripescaggio.

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”.*
- ✓ *Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.*
- ✓ *Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.*
- ✓ *La documentazione è facilmente reperibile.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Sito web*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha predisposto un documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS” in cui sono individuati i processi, gli obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.

Lo svolgimento effettivo delle attività viene riportato nel RAM-AQ e nei rapporti della Commissione paritetica degli anni seguenti e il processo si svolge in modo efficiente, con la cooperazione dei diversi responsabili della stesura dei documenti.

Fonte:

Il documento è liberamente accessibile sul sito del Dipartimento.

<https://www.des.unimore.it/site/home/dipartimento/assicurazione-qualita/sistemi-di-gestione-aq-dei-cds.html>

Criticità:

nessuna

▪ Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*
- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Le Parti Interessate sono consultate con una certa regolarità attraverso la convocazione del Comitato d'indirizzo e mediante incontri di coordinamento con l'Ufficio scolastico regionale dell'Emilia-Romagna e della Lombardia e con gli uffici territoriali delle province di Reggio Emilia, Modena, Parma, Piacenza e Cremona. Anche le numerose convenzioni di tirocinio stipulate con le scuole si rivelano spesso occasioni di confronto con dirigenti scolastici, coordinatori pedagogici e insegnanti, che forniscono importanti informazioni per la gestione del CdS. Queste vengono periodicamente riportate in un resoconto-registro, che viene allegato ai verbali del CdS.

Fonte: *Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

RRC
 Verbali del CdS

Criticità:

nessuna

Suggerimenti:

nessuno

- **Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)**

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: La verifica delle conoscenze iniziali essenziali è condotta mediante un test d'accesso, come disposto dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) a livello nazionale. Conformemente a quanto stabilito nel bando di ammissione, il CdS stabilisce annualmente i punteggi minimi di riferimento, sia in ambiti specifici di competenze che in tutti gli ambiti, al di sotto dei quali gli studenti sono considerati a rischio. A partire dal 2021, il CdS ha deciso di considerare idonei per l'iscrizione ai corsi quando gli studenti conseguono punteggi corrispondenti almeno al 50% dei quesiti nelle aree linguistiche e matematico-scientifiche del test di ammissione.

Nell'anno accademico 2022/2023, Il CdS ha messo in atto iniziative di supporto in ingresso, come deliberato dal Consiglio di Dipartimento, per gli studenti che non soddisfano i punteggi minimi richiesti. Grazie ai finanziamenti previsti dal Decreto Ministeriale n. 752 per le attività di orientamento, il CdS ha programmato attività di tutoraggio dedicati agli studenti al loro primo anno di corso in materia di conoscenze fondamentali. Sempre mediante i finanziamenti del suddetto Decreto Ministeriale, il CdS ha attivato programmi di tutoraggio sia in fase di ingresso che in itinere per sostenere gli studenti nelle materie di base in cui emergono difficoltà segnalate dagli stessi studenti.

Diversa sembra invece essere la situazione dell'attuale anno accademico in cui il numero di studenti con obblighi formativi aggiuntivi supera quota cento. Per questi studenti sono stati previsti dei corsi obbligatori al fine di colmare le lacune e di fornire un'adeguata preparazione in vista della prosecuzione dei corsi.

Fonte: Sito del Dipartimento
-RAMAQ 2022
-Regolamento del Cds
-Bando sfp 2023

Criticità:

- La criticità principale verte sulle modalità di erogazione dei corsi di recupero delle carenze formative (corsi OFA). Numerosi studenti hanno riscontrato ostacoli nell'accesso a tali corsi a causa di varie circostanze, tra le quali rientra l'omissione nel bando delle informazioni relative al monte ore previsto per i suddetti corsi.
- L'avvio dell'erogazione del corso ha avuto luogo in un breve lasso di tempo successivo alle immatricolazioni, limitando la possibilità per gli studenti di acquisire informazioni circa la necessità dei corsi e le relative modalità di erogazione.
- Non sono state pianificate sessioni supplementari per gli studenti impossibilitati a partecipare ai corsi durante il primo semestre, né per coloro che saranno ammessi tramite ripescaggio.
- Impossibilità di accedere ad anni successivi al primo per tutti gli studenti con carriera precedente (esclusi i laureati in L-19) che hanno ottenuto un punteggio inferiore a quello minimo previsto nel test d'ingresso.

Suggerimenti:

- Specificare il monte ore dei corsi ofa, con qualche indicazione sulle modalità di svolgimento, contestualmente al bando di accesso del corso o in altri documenti da pubblicare prima dell'inizio dei corsi.
- Erogare i corsi in un periodo non proprio coincidente con l'inizio delle lezioni.
- Prevedere almeno una replica dei corsi ofa.
- Permettere l'accesso ad anni successivi al primo per gli studenti con delibera che superano l'esame durante il primo semestre.
- Prevedere l'accesso ad anni successivi al primo anche agli studenti con debiti formativi (ofa) che, pur non avendo frequentato il corso e/o sostenuto l'esame finale, hanno superato nel primo anno accademico almeno 4 esami, tra cui quelli di Linguistica italiana 1 e Matematica 1.

▪ **Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS**

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.*
- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: L'anno accademico 2022/2023 rappresenta il primo anno di didattica pienamente a regime nella nuova sede dipartimentale, in contrasto con gli anni precedenti che sono stati contrassegnati dalla modalità di didattica mista e a distanza, principalmente dovuta alla gestione delle conseguenze del virus Covid-19 e al trasferimento delle attività del Dipartimento alla nuova sede presso Palazzo Baroni. In tal modo, il presente anno accademico offre un quadro iniziale che si può considerare più realistico, della situazione generale del Dipartimento e, di conseguenza, del Corso di Laurea.

I principali punti di forza si possono riscontrare nei seguenti punti:

- previsione, da parte del CdS, di attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento.
- calendarizzazione di incontri mensili tra la presidentessa del CdS, tutor di tirocinio, segreteria didattica e rappresentanza studentesca.
- eccellente rapporto tra la Presidente del Corso di Laurea, Professoressa Chiara Bertolini, e i rappresentanti degli studenti. La Professoressa dimostra costantemente la sua disponibilità a fornire chiarimenti e coinvolge regolarmente i rappresentanti nelle discussioni riguardanti le questioni accademiche che riguardano gli studenti, prima di prendere eventuali decisioni.

Fonte:

- Intervista alla rappresentanza studentesca*
- verbali CdS*
- sito web del Dipartimento*

Criticità: Le principali criticità si concentrano sull'erogazione della didattica, sia dal punto di vista organizzativo che in relazione ai contenuti presentati nei singoli insegnamenti. Un'analisi condotta su diverse coorti del Corso di Studi (CdS) rileva un significativo e radicato malcontento tra gli studenti rispetto a quanto viene proposto nei vari insegnamenti. La maggior parte di questi corsi offre un approfondito studio di materiale, indubbiamente interessante e di rilevanza per una formazione personale solida. Tuttavia, tali contenuti risultano notevolmente distanti dalle esigenze specifiche del corso di laurea.

La maggioranza degli studenti dichiara che, se fosse chiamato a svolgere il ruolo di insegnante domani, mancherebbe di solide basi per sviluppare strategie di insegnamento efficaci. Ciò che spesso manca in tali insegnamenti è una prospettiva attenta e approfondita verso il futuro impiego che gli studenti di questo CdS affronteranno. Si riscontra la carenza di una formazione consapevole e specifica per gli insegnanti, in grado di prepararli adeguatamente per il loro futuro lavoro.

Rispetto al piano organizzativo invece, le diverse problematiche riguardanti l'erogazione della didattica vertono su:

a) Il calendario dei laboratori dei vari Insegnamenti prevede diverse edizioni durante la sessione di esami invernale, questo comporta diversi punti critici:

-una partecipazione cognitivamente e partecipativamente limitata a causa della incombenza della sessione invernale.

-l'impossibilità per diversi studenti di sostenere gli esami al primo appello, laddove per motivi legati alla limitazione dei posti disponibili, siano stati impossibilitati ad iscriversi ad un'edizione precedente la prima data disponibile. Questo comporta di fatto problemi di organizzazione per questi studenti i quali finiscono per avere a disposizione cinque dei sei appelli annuali previsti. D'altra parte la CPDS è consapevole della difficoltà di erogare quattro edizioni di laboratorio per ciascun corso prima del primo appello di esame.

b) Problematica ricorrente riguarda le tempistiche di pubblicazione delle delibere di convalida per studenti ammessi ad anni successivi al primo. L'azione correttiva prevista dalla RAM-AQ risulterebbe non essere sufficiente alla risoluzione della criticità emersa anche lo scorso anno accademico.

La situazione di questi studenti è davvero delicata poiché, prima della pubblicazione della delibera, ciascuno studente risulta iscritto alla prima annualità di corso con conseguenze rilevanti non solo sulla gestione delle varie attività didattiche, specie quelle con obbligo di frequenza come i laboratori, ma anche sulla borsa di studio. ER. GO (ente per il diritto allo studio della regione Emilia Romagna) infatti non eroga la rata se lo studente richiedente risulta iscritto per due anni consecutivi alla stessa annualità di corso.

c) Personale di Segreteria: Durante il precedente anno accademico, il quadro del personale di segreteria era stato ampliato aggiungendo una nuova unità al fine di ottimizzare la gestione del carico di lavoro. Tuttavia, a causa di una riallocazione interna, il personale di segreteria è tornato al numero di componenti di due anni fa. Questo cambiamento avrà evidenti impatti sull'organizzazione complessiva del servizio. Inoltre, è rilevante notare che il personale di segreteria mostra spesso resistenza alle proposte avanzate dalla rappresentanza studentesca e da alcuni docenti, dimostrando una certa reticenza anche nell'esaminare tali suggerimenti.

d) Pubblicazione del Calendario degli Esami: All'inizio dell'anno accademico, durante una riunione che ha coinvolto il personale di segreteria, la Presidente del Corso di Laurea e la rappresentanza studentesca, era stata espressa la speranza di pubblicare il calendario degli esami entro due mesi dall'inizio della sessione. Tuttavia, il calendario è stato pubblicato il 20 novembre anziché l'8.

e) Situazione studenti lavoratori: il Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria è frequentato da un numero consistente di studenti lavoratori, i quali necessitano di un periodo di formazione più flessibile per completare il loro percorso di studi. Il CdS comporta specifici obblighi legati ai tirocini e ai laboratori, attività didattiche per le quali è difficoltoso conciliare le esigenze di tali studenti. La situazione risulta essere meno problematica, tuttavia, per quanto riguarda lo svolgimento degli esami.

Suggerimenti:

-Calendarizzare i laboratori pedagogico-didattici prima dell'inizio della sessione in modo tale da consentire a tutti/e la fruizione dei 6 appelli annuali previsto nel manifesto degli studi e di non sovrapporre eventuali laboratori ed esami. (I rappresentanti degli studenti hanno dovuto segnalare delle sovrapposizioni tra esami e laboratori in seguito alla pubblicazione del calendario degli esami). In particolar modo una proposta plausibile potrebbe essere quella di prevedere quattro edizioni prima dell'inizio della sessione e un'edizione tra marzo e aprile. In questo modo la quasi totalità degli studenti potrebbe sostenere gli esami già dal primo appello disponibile, ma si consentirebbe agli studenti in attesa di delibera o che per problematiche varie non hanno potuto frequentare i laboratori durante le quattro edizioni, di fruire degli stessi nel corso dell'anno accademico. Tuttavia, l'aumento delle edizioni dei laboratori a cinque per anno richiederebbe un consistente investimento economico e di risorse umane: occorre verificare in merito la disponibilità da parte dell'Ateneo e del Dipartimento. Un'altra soluzione possibile sarebbe quella di ammettere alle prime edizioni dei laboratori solo gli studenti che hanno soddisfatto i vincoli di propedeuticità, o che non presentino significativi ritardi nella carriera: la necessità di presentarsi al primo appello è più urgente per loro che per chi deve ancora sostenere gli esami propedeutici o molti esami degli anni precedenti.

-Diminuire il numero di richieste di delibera di convalida, ad esempio ponendo limiti al riconoscimento di lauree conseguite oltre una certa distanza temporale, o gestirle con maggiore tempestività al fine di poter permettere agli/alle studenti/studentesse coinvolti/e, non solo di non veder posticipata la prima rata delle borsa di studio, ma anche di poter gestire in tempi utili l'organizzazione didattica.

-Prevedere provvedimenti per i docenti che non inviano nei tempi stabiliti le indisponibilità di date per lo svolgimento degli esami.

-Prevedere di aprire la sessione di esami straordinaria di novembre e aprile, oltre che ai fuori corso, anche agli studenti del quinto anno, permettendo così loro una maggiore possibilità di sostenere gli esami arretrati e di laurearsi entro la sessione di luglio, consentendo loro così di iscriversi nelle gps di prima fascia. [questa proposta è sostenuta solo dalla componente studentesca della CPDS, non dal docente]

- **Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti**

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

Aspetti da considerare

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*
- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *SUA-CdS (Quadri A4)*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS, in collaborazione con i rappresentanti degli studenti, promuove iniziative volte a garantire la tempestiva disponibilità e la corretta compilazione delle schede di insegnamento. L'efficacia di tali sforzi è documentata nei verbali delle riunioni del CdS e può essere verificata attraverso la consultazione del sito web. Inoltre, è stata istituita una specifica commissione incaricata di monitorare le schede di insegnamento e di formulare eventuali richieste di integrazione ai docenti. “Nel mese di luglio del 2022, il CdS, in collaborazione con la Responsabile dell'Assicurazione della Qualità (AQ) del Dipartimento, ha organizzato un incontro con i docenti al fine di riesaminare le Linee Guida dell'Università per la redazione delle schede di insegnamento. Durante le riunioni del Consiglio di Dipartimento e del Consiglio di CdS è stata ribadita l'importanza di completare la redazione delle schede di insegnamento entro la fine di luglio 2022. L'invito a farlo è stato esteso ai docenti a contratto che hanno iniziato a prestare servizio all'inizio dell'anno accademico 2022-23, ma in un momento successivo. Tanto i rappresentanti degli studenti quanto la Commissione per le schede di insegnamento della Facoltà e gli uffici amministrativi centrali hanno avviato un processo di verifica della completa e accurata compilazione delle schede di insegnamento all'inizio dell'anno accademico. Da un'analisi delle schede di insegnamento effettuata dalla rappresentanza studentesca risulta che la maggioranza delle schede di insegnamento soddisfa i requisiti richiesti anche se permangono alcune criticità rispetto alla mancata indicazione dei descrittori di Dublino, delle modalità di esame (spesso modificate in itinere) e della coerenza con gli obiettivi del CdS.

Fonte:

- Sito web del Dipartimento
- RAMAQ 2023
- Verbali CdS
- Verbali CdD

Criticità:

- Alcune schede risultano parzialmente completate
- Alcuni docenti non rispettano quanto dichiarato sulla scheda d'insegnamento cambiando modalità di esame durante l'erogazione del corso.

Suggerimenti:

- Continuare a svolgere un monitoraggio dei docenti neoassunti.
- Segnalare la doverosità del rispetto di quanto documentato nelle schede d'insegnamento.

- **Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)**

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: attraverso l'utilizzo di un questionario di preiscrizione alle attività di tirocinio, le tutor raccolgono dati precisi relativi al numero di studenti e studentesse tenuti/e a svolgere le diverse annualità di tirocinio e le eventuali problematiche legate alla frequenza. Questo processo permette di pianificare adeguatamente le attività in termini di quantità, durata e qualità richieste per il tirocinio diretto e indiretto.

Al termine di ciascuna esperienza di tirocinio, gli studenti ricevono una valutazione finale dalla propria tutor universitaria, espressa tramite uno dei seguenti giudizi: insufficiente, sufficiente, buono o ottimo. L'assegnazione di uno di questi giudizi tiene in considerazione vari aspetti:

- Per il tirocinio del secondo anno, viene considerato l'esito di un test di verifica sulle conoscenze trasmesse durante le attività di tirocinio indiretto, la valutazione dell'analisi del contesto delle scuole ospitanti compilata dallo studente.
- Per il tirocinio del terzo anno, sono presi in considerazione l'analisi del contesto delle scuole ospitanti, gli strumenti di osservazione, la relazione finale scritta dallo studente, e l'osservazione del tirocinante da parte della tutor accogliente della scuola.
- Per i tirocini del quarto e quinto anno, la valutazione comprende l'analisi del contesto delle scuole ospitanti, le griglie di progettazione, la relazione finale scritta dallo studente (t4) ppt (t5) e il , e l'osservazione del tirocinante da parte della tutor accogliente della scuola. Attraverso questi strumenti, vengono valutate le abilità pratiche e le competenze acquisite dagli studenti durante il tirocinio.

Alla fine dell'anno accademico 2022/2023, a causa di situazioni spiacevoli che hanno visti coinvolti diversi studenti, rispetto alla copiatura di uda e relazioni, il CdS ha previsto un drastico cambiamento dello svolgimento della prova della terza e quarta annualità.

Nello specifico, anziché la redazione di una relazione, gli studenti saranno valutati sulla base di una prova da sostenere esclusivamente in presenza. Non risultano però chiare ad oggi, le modalità e i criteri verifica.

Lo scorso anno accademico per gestire con maggiore flessibilità la situazione degli studenti ammessi ad anni successivi al secondo, è stata prevista una replica di tirocinio indiretto per poter incontrare le esigenze di chi dovesse sostenere t2+t3.

Questa opportunità è stata caldamente apprezzata dalle corti destinatarie interessate.

Durante l'attuale anno accademico 2023/2024, tale proposta sembra essere stata eliminata, prevedendo piuttosto un calendario di incontri intensivi di tirocinio indiretto nella settimana che precede le festività natalizie.

Per quanto concerne l'organizzazione del tirocinio indiretto, la Commissione Paritetica riconosce e apprezza che il calendario delle attività obbligatorie sia stato pubblicato con congruo anticipo e che gli incontri formativi abbiano inizio in modo tempestivo, permettendo agli studenti di gestire e organizzare al meglio le attività.

Si ritiene opportuno segnalare l'apprezzamento della rappresentanza studentesca del lavoro di organizzazione e gestione del tirocinio diretto e indiretto. Le tutor, infatti, propongono argomenti e spunti di riflessione interessanti e assolutamente coerenti e indispensabili per la professione docente.

Dall'anno accademico 2022/2023 sono stati attivati i progetti di tirocinio per tutti gli studenti della coorte del quarto e quinto anno.

Le tutor hanno organizzato una riunione, a cui gli studenti sono stati invitati a partecipare, durante la quale hanno presentato i progetti, le loro specificità, modalità e sedi di erogazione, così da raccogliere i pareri degli studenti in merito alla loro organizzazione.

A conclusione dell'annualità, le tutor hanno proposto un questionario di valutazione delle scuole accoglienti al fine di raccogliere punti di forza e debolezza.

Risulta opportuno segnalare in questa sede che sia la Presidente del corso che le tutor universitarie si rendono sempre disponibili a confrontarsi con la rappresentanza studentesca al fine di presentare le varie proposte prima di attuarle all'interno del corso di laurea. Durante l'anno accademico 2023/2024 le procedure di assegnazione dei progetti di tirocinio sono state modificate al fine di garantire un'elevata qualità della formazione che prevedesse una preparazione non solo dello studente ma anche della tutor scolastica accogliente.

Per permettere una maggiore fruizione del servizio da parte delle scuole presenti sul territorio, la partecipazione da parte degli studenti ai vari progetti è stata individuata su base territoriale, prevedendo la formazione specifica prevalentemente all'interno delle scuole accoglienti anziché nella sede universitaria di viale Timavo 93.

Tale situazione risulta senza dubbio un buon proposito in vista di una formazione di qualità, ma limita di fatto la scelta degli studenti rispetto ai progetti di loro interesse, costringendoli a effettuare una scelta basata sull'effettiva erogazione territoriale piuttosto che sui propri interessi formativi.

Fonte:

- Intervista alle tutor organizzatrici
- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Vademecum del tirocinio
- Verbali del CdS

Criticità:

- Non è prevista la possibilità di fare assenze ai moduli formativi obbligatori del tirocinio se non per motivi di salute. Possono darsi casi in cui l'assenza ha motivi ugualmente validi e cogenti, che dovrebbero essere presi in considerazione per non costringere di fatto chi ha fatto anche una sola assenza a rimandare gli obblighi formativi di tirocinio all'anno accademico successivo.
- Soppressione replica tirocinio indiretto t2+t3 e conseguente erogazione dell'attività didattica in una settimana di incontri intensivi durante la penultima settimana di dicembre(18-22) con evidenti difficoltà organizzative per gli studenti lavoratori.
- Mancanza di informazioni chiare rispetto alle nuove modalità di verifica e valutazione del tirocinio della terza e quarta annualità.
- Assegnazione territoriale dei progetti di tirocinio di quarta e quinta annualità.
- Numero inadeguato delle tutor rispetto al numero di studenti.

-

Suggerimenti:

- Reinserimento di un numero limitato di assenze per motivi che esulano da quelli di salute. Il tirocinio, infatti, differentemente dai laboratori pedagogico-didattici, non concede possibilità di scelta ai vari incontri e può capitare che uno studente abbia impegni seri, diversi da motivi di salute, che non consentono di presenziare agli incontri. Si suggerisce quindi di ripristinare un numero massimo di ore da recuperare o giustificare in caso di assenza, solo per gravi e ben giustificati motivi.
- Prevedere una replica per le coorti t2+t3 o erogare gli incontri a partire da ottobre/novembre, con una distribuzione più distesa nel tempo.
- Rendere chiare e fruibili le informazioni rispetto alle modalità di verifica del tirocinio per la terza e quarta annualità
- Lasciare liberi gli studenti di scegliere il progetto in base ai propri interessi formativi e prevedere dei progetti esportabili.

Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Sulla pagina web del dipartimento sono pubblicate le procedure relative alle modalità di svolgimento dell'esame finale, comprese le procedure di nomina del relatore e dell'argomento della tesi. Inoltre, sul sito del Dipartimento è accessibile un regolamento esaustivo concernente l'esame finale, in cui sono riportate tutte le informazioni essenziali a disposizione degli studenti.

Fonte: Pagina del sito di Dipartimento <https://www.des.unimore.it/site/home/didattica/organizzazione-didattica/sedute-di-laurea.html>

Criticità: Alcuni studenti lamentano difficoltà nella ricerca di un relatore, altri riferiscono che alcuni di essi, seppur accettando laureandi, risultano assenti nel seguire e correggere la tesi.

Suggerimenti: Prevedere un regolamento chiaro per quanto riguarda le modalità di assegnazione del relatore, sia i tempi massimi di risposta dello stesso nella correzione delle tesi di laurea.

▪ **Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA**

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e *personale TA* e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- 4 *Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.*
- 5 *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.*
- 6 *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.*
- 7 *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- 8 *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Inserire testo

Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note le proprie osservazioni e proposte di miglioramento, anche attraverso i loro rappresentanti, che favoriscono il passaggio delle informazioni. Gli eventuali reclami o criticità vengono raccolte dai rappresentanti degli studenti e segnalate al responsabile di CdS, che li incontra regolarmente. I dati Almalaurea sono analizzati regolarmente nella SMA e nel RRC risultano essere positivi. Il grado di soddisfazione dei laureati rimane sempre alto, anche se in calo rispetto agli anni precedenti, ma in ogni caso è più alto di altri CdS della regione o a livello nazionale. L'occupazione dei laureati è ugualmente molto alta, a tre anni dal conseguimento del titolo il 90% di essi risulta occupato.

Fonte:

Documento sul Sistema Gestione Qualità SFP
 RRC
 SUA_CdS_SFP_2022

Criticità:

I rappresentanti degli studenti riportano che in alcuni casi le loro proposte e richieste sono state recepite con poco spirito di collaborazione da parte della segreteria amministrativa.

Suggerimenti:

Rendere più costruttiva e collaborativa l'interazione tra rappresentanti degli studenti e personale della segreteria.

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

<p>Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico</p>
<p>Aspetti da considerare <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)</i> ✓ <i>Verbali Consiglio CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
<p>[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi della situazione:

L'ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) è stato redatto nel 2022.

Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento, apportando nella maggior parte dei casi i cambiamenti richiesti. Ad esempio, si segnala l'assunzione di una docente strutturata di inglese, che ha permesso la continuità didattica e la maggiore integrazione delle attività formative, una migliore visibilità e accessibilità dei programmi di insegnamento, un monitoraggio più costante dell'equilibrio dell'offerta formativa relativa alla scuola primaria e dell'infanzia.

Nel rapporto sono stati presi in esame alcuni problemi che richiedono attenzione, come l'aggiornamento della matrice di tuning e l'orientamento di alcuni studenti verso la professione dell'insegnamento, che talvolta mostra criticità, evidenti soprattutto durante le esperienze di tirocinio.

Per la soluzione di detti problemi, sono state predisposte azioni migliorative da condurre nei prossimi anni. Per quanto riguarda l'orientamento professionale, è stata nominata una commissione per valutare le situazioni di criticità e organizzare incontri con gli studenti per favorire il processo di autovalutazione.

Fonte:

Sito web dipartimento:

<https://www.des.unimore.it/site/home/dipartimento/assicurazione-qualita/rapporti-di-riesame-ciclico-rrc.html>

Criticità:

nessuna

Suggerimenti:

nessuno

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i> ✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
<p>[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Fonte: *Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

Criticità: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Suggerimenti: *Inserire testo*

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale

Aspetti da considerare

- ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

Fonti

- ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS nella SMA analizza regolarmente i risultati relativi agli indicatori ANVUR. In generale, non emergono particolari criticità e il CdS si allinea con quelli della stessa area geografica. Gli abbandoni sono abbastanza scarsi, e in leggera diminuzione rispetto agli anni precedenti, oltre a essere inferiori ad altri CdS a livello regionale e nazionale.

Fonti

SMA del CdS

Criticità:

Si rileva un alto numero di studenti iscritti da carriere precedenti, in costante crescita nel tempo. Questo aumenta considerevolmente l'impegno didattico, oltre al numero di iscritti programmati, e complica tutto l'iter di inserimento dei nuovi immatricolati nelle attività del corso, già avviate e con scadenze ben precise.

Da notare anche una scarsa propensione degli studenti del CdS all'internazionalizzazione, dovuta in parte anche alle numerose attività di tirocinio che, per legge, non possono essere svolte all'estero.

Suggerimenti:

Per quanto riguarda l'ammissione di studenti provenienti da carriere pregresse, si potrebbe ipotizzare qualche forma di filtro per limitarne il numero, e/o richiedere personale di segreteria aggiuntivo che possa contribuire a snellire almeno le pratiche di iscrizione e inserimento.

Per l'internazionalizzazione, si raccomanda di continuare le iniziative di sensibilizzazione degli studenti per lo svolgimento di esperienze all'estero.

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale

Aspetti da considerare

- ✓ *Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).*
- ✓ *Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*
- ✓ *Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

Fonti

- ✓ *Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami*
- ✓ *Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS (specificare)*

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS tiene monitorato il tasso di superamento degli esami, che non è variato sostanzialmente nel corso del tempo. Il livello è leggermente più basso al primo anno, con maggiori difficoltà in area matematico-linguistica. Sono stati attivati percorsi di rinforzo e approfondimento, rivolti soprattutto agli studenti dei primi anni e a chi ha mostrato la necessità di seguire i corsi OFA, un numero che nel 2023 è stato particolarmente elevato rispetto al passato.

La Commissione paritetica tiene però a sottolineare la natura ambigua e potenzialmente problematica di questo indicatore. Esso infatti può rappresentare da un lato l'efficacia didattica del CdS, dall'altro un atteggiamento lassista e superficiale, che porta ad abbassare la soglia di qualità della preparazione degli studenti.

Fonte:

RAMAQ sezione 5
SMA

Criticità:

Il rischio che l'attenzione a questo indicatore possa comportare uno scadimento della qualità erogata, considerando il superamento degli esami come indicatore di qualità in assenza di un pari riscontro della costanza, o crescita, della preparazione degli studenti.

Suggerimenti:

Monitorare la preparazione in uscita degli studenti, anche di concerto con le parti interessate, per assicurare il mantenimento di una buona qualità dei laureati del CdS.

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti

- ✓ OPIS
- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il Corso di Studi ha implementato le azioni di miglioramento che erano state previamente pianificate. Le valutazioni delle opinioni degli studenti sono state globalmente sottoposte a un'analisi appropriata.

L'analisi delle opinioni degli studenti ha svolto un ruolo cruciale nel processo, identificando criticità e aree di attenzione che richiedevano interventi correttivi.

Aspetto Critico Individuato n. 1: Rallentamenti nella pubblicazione del calendario del tirocinio indiretto. L'analisi ha identificato rallentamenti nella pubblicazione del calendario del tirocinio indiretto come una questione prioritaria. Per risolvere questo problema, il CdS ha pianificato le seguenti azioni correttive:

- Monitoraggio continuo delle tempistiche di calendarizzazione delle attività del CdS, con particolare attenzione ai compiti legati al tirocinio indiretto.
- Sforzi per mantenere o ridurre ulteriormente le tempistiche di calendarizzazione delle attività rispetto a quanto è accaduto all'inizio dell'anno accademico 2023-24.

Aspetto Critico Individuato n. 2: Orientamento dei docenti neo-strutturati o neo-contrattisti non conforme alle regole e alle prassi di erogazione dell'offerta formativa e degli aspetti connessi.

Un altro aspetto critico emerso è stato l'orientamento dei docenti neo-strutturati o neo-contrattisti che non era conforme alle regole e alle prassi di erogazione dell'offerta formativa e degli aspetti connessi. Il CdS ha programmato le seguenti azioni correttive:

- La Presidente del CdS e la delegata AQ del dipartimento continueranno a svolgere un'attività di orientamento mirata per i docenti neo-assunti e neo-strutturati.
- Il CdS promuoverà la partecipazione dei docenti alle iniziative organizzate dal Gruppo di Lavoro Faculty Development dell'ateneo.

Queste azioni correttive riflettono un impegno continuo del CdS nel migliorare l'efficacia delle sue operazioni e nell'assicurare un'offerta formativa di alta qualità per gli studenti. La sezione 2 della RAMAQ evidenzia che l'opinione degli studenti sulla didattica rimane estremamente positiva, con giudizi positivi superiori all'80% e in alcuni casi addirittura al 90%. Non emergono situazioni critiche o potenziali criticità che richiedano un monitoraggio specifico. Molti indicatori, come adeguatezza delle conoscenze preliminari, carico di studio, materiale didattico, chiarezza della definizione delle modalità d'esame e altri, mostrano valori superiori all'80% e sono in linea con i risultati precedenti. Alcune leggere variazioni in difetto rispetto all'anno accademico 2020/21 sono attribuite al ritorno delle attività didattiche in presenza.

I risultati meno positivi riguardano l'utilità delle attività didattiche integrate, l'adeguatezza delle aule e delle attrezzature, il rispetto degli orari e la chiarezza dell'esposizione del docente. Tuttavia, queste valutazioni rimangono sopra il 70%. La percezione di un carico di lavoro eccessivo è considerata fisiologica, dato il carattere impegnativo del corso di laurea.

Nel complesso, l'analisi dei dati non evidenzia criticità che richiedano azioni correttive specifiche. La didattica erogata dal CdS continua a ricevere valutazioni positive da parte degli studenti, e le iniziative di sviluppo docente potrebbero contribuire a ulteriori miglioramenti in futuro.

Fonte:

-RAMAQ 2023

-Opis

Criticità: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

Parte 3: Corso di Studio – Scienze Pedagogiche

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez. 1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti

- ✓ *Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1*
- ✓ *Ultima Relazione Annuale CPDS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il Consiglio del Corso di Laurea ha discusso e recepito l'ultima Relazione della CPDS nella riunione del 2 febbraio 2023, ma con approfondimenti anche nelle successive riunioni. Si è constatato che i problemi segnalati non erano diversi da quelli già noti (in particolare il ritardo nelle carriere).

Il CdS ha messo in atto una serie di interventi correttivi volti a monitorare e arginare i ritardi nelle carriere degli studenti:

a) In occasione della giornata di benvenuto alle matricole (27 settembre 2022) è stata segnalata l'importanza di una tempestiva iscrizione ai TEAMS dei diversi insegnamenti e di

una costante consultazione dei materiali messi a disposizione dai docenti. Nella stessa occasione si sono illustrate le opportunità derivanti dalla iscrizione part-time e dal permesso di studio 150 ore

b) Al fine di individuare le ragioni del ritardo nell'acquisizione dei CFU, il CdS aveva già elaborato un apposito questionario rivolto a tutti gli studenti del CdS (la somministrazione era avvenuta online, a cura della RDQ Prof.ssa Chiara Bertolini, nei mesi di luglio-agosto 2020; aveva risposto circa 1/3 degli studenti iscritti al CdS). Il questionario aveva confermato l'alta percentuale di studenti lavoratori. Il CdS ha continuato a svolgere un monitoraggio delle ragioni del ritardo nell'acquisizione dei CFU preferendo alla somministrazione di un nuovo questionario, il cui risultato sarebbe stato scontato, il confronto costante con la rappresentanza studentesca.

c) I docenti hanno potenziato l'attività di sostegno, in particolare dedicata agli studenti lavoratori e non frequentanti, attraverso forme di didattica online (video-pillole, slide, dispense), secondo un modello di didattica partecipata.

d) Alcuni docenti hanno realizzato incontri in presenza o a distanza (in modalità sincrona) di tipo seminariale, destinati agli studenti non frequentanti, in occasione dei quali sono stati illustrati i principali temi del corso, sono state fornite indicazioni sul programma d'esame e sulle più idonee metodologie di studio, sono state accolte richieste di chiarimento o di approfondimento.

In particolare si segnala che:

Il CdCS recepisce e fa proprie due delle indicazioni emerse dalla CPDS in sede di riunione plenaria:

a) Aumentare il personale di segreteria addetto all'organizzazione della didattica.

b) Alleggerire il carico di lavoro 'formale' della CPDS (redazione di verbali, documentazione di prassi già descritte in altri documenti AQ) e dare alla commissione un maggior peso 'sostanziale' nella risoluzione di criticità concrete. In particolare si sottolinea non senza preoccupazione il rischio che, soprattutto (ma non solo) nei Dipartimenti meno dotati di personale docente e amministrativo, le attività pur necessarie di documentazione delle azioni di gestione AQ vadano paradossalmente a discapito della qualità stessa delle attività didattiche e di ricerca.

Fonte:

- https://docs.google.com/file/d/1CCcmTV9wWMMKpprQdJZNwYLVbr-tg8Yzz/edit?usp=doclist_api&filetype=msword

Criticità:

Permane, allo stato attuale, la criticità relativa al ritardo nelle carriere, soprattutto per ciò che concerne il conseguimento di CFU al I anno di corso, ma anche l'elaborazione della tesi di laurea, che richiede tempi lunghi «causati anche dal ritardo nell'individuazione del relatore e del tema» oltre che dalle lacune diffuse che gli studenti presentano sul piano della costruzione di un discorso scientificamente accettabile, certo dovute a una carenza di esercizio della scrittura di genere argomentativo nelle esperienze scolastiche e universitarie precedenti.

Suggerimenti: *Si suggerisce di continuare sulla linea di attenzione dimostrata finora per la Relazione Annuale della CPDS e di perseguire le azioni correttive già progettate e avviate*

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”.*
- ✓ *Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.*
- ✓ *Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.*
- ✓ *La documentazione è facilmente reperibile.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Sito web*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il Corso di Scienze Pedagogiche ha redatto un articolato documento in ordine al “Sistema di Gestione di AQ”. Tale documento descrive i principali processi obiettivi e responsabilità per monitorare la qualità della formazione, e descrive puntualmente il piano e le procedure per assicurare la qualità del Cds. Ne prevede analiticamente i tempi di svolgimento, e i documenti che devono essere redatti.

Fonte:

<https://www.des.unimore.it/site/home/dipartimento/assicurazione-qualita/sistemi-di-gestione-aq-dei-cds/documento960070655.html>

<https://www.des.unimore.it/site/home/dipartimento/assicurazione-qualita/sistemi-di-gestione-aq-dei-cds.html>

Criticità:

Suggerimenti:

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*
- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

L'8 marzo 2023 si è tenuta la riunione del Comitato di indirizzo del Corso di Studio. Oltre ai docenti, vi erano rappresentanti delle seguenti parti sociali: Cooperativa sociale Coress (Reggio Emilia); Cooperativa sociale Domus (Modena); Ufficio scolastico Territoriale (Modena); Confindustria (Reggio Emilia); Cooperativa sociale Panta Rei; Fondazione Durante e Dopo di Noi; Fondazione Reggio Children; Cooperativa sociale Coopselios; Servizio 0-6 anni e Centro MeMo (Comune di Modena); Cooperativa sociale Reggiana educatori; Coordinamento pedagogico 0/6 (Comune di Modena); CEIS (Reggio Emilia); Regione Emilia-Romagna, Area Servizi educativi 0-3; Ufficio Scolastico Regionale Emilia Romagna; Cooperativa sociale Accento; Fondazione San Carlo; Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia (Comune di Reggio Emilia); Cooperativa sociale Domus (Modena); CEIS (Modena). Sono stati analizzati e discussi i profili professionali e gli sbocchi occupazionali previsti per i laureati del Corso di Studi.

Fonte:

<https://www.des.unimore.it/site/home/dipartimento/assicurazione-qualita/sistemi-di-gestione-aq-dei-cds/documento960070655.html>

<https://www.des.unimore.it/site/home/dipartimento/assicurazione-qualita/sistemi-di-gestione-aq-dei-cds.html>

<https://www.des.unimore.it/site/home/didattica/lauree-magistrali-di-secondo-livello/scienze-pedagogiche.html>

Criticità:

Suggerimenti:

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il Cds ha predisposto l'accesso programmato, che prevede una selezione dei candidati per titoli acquisiti da carriere pregresse. Tra i requisiti necessari è richiesta una Laurea di primo livello nella classe L-19, Scienza dell'educazione e della formazione, alternativamente, una Laurea vecchio o nuovo ordinamento in Scienze della Formazione Primaria oppure essere in possesso di un'altra Laurea in un'altra classe e aver acquisito 60 CFU nei SSD M-PED, M-FIL, M-PSI, M-SPS, M-DEA, M-STO, L-FIL-LET, di cui almeno 15 CFU negli SSD M-PED. Inoltre, la valutazione minima per accedere alla graduatoria deve essere 92/110.

Per la selezione dei candidati, in possesso dei requisiti presentati, sono previste due selezioni distinte di accesso. Quest'anno per la prima selezione i candidati sono stati ammessi al corso entro 29 settembre 2023, per la seconda selezione i candidati verranno ammessi al corso entro il 20 dicembre 2023 (quando le lezioni sono prossime alla conclusione).

Fonte:

- Bando Cds <https://www.unimore.it/AZdoc/LMSPEDA2.pdf>
- Regolamento CDS

Criticità:

- Distanza tra una selezione e l'altra troppo lunga

- I candidati in attesa della seconda selezione non hanno accesso a nessun tipo di servizio universitario (non possono accedere alla biblioteca universitaria, non possono accedere al Moodle e a Teams e, pertanto, nemmeno ai materiali dei singoli corsi).
- La seconda selezione è collocata alla fine delle lezioni del primo semestre: il candidato che è stato ammesso non ha avuto modo di accedere ai servizi universitari, tranne le lezioni in quanto aperte.

Suggerimenti:

- Diminuire le tempistiche tra una selezione e l'altra oppure sostituirle con un'unica selezione.

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.*
- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

L'anno accademico 2022/2023 ha riscontrato:

- Attività collegiali, da parte del CdS, dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo del periodo di riferimento e di riequilibrio tra il primo e il secondo semestre del primo anno accademico per entrambi i percorsi di studio, in vista dell'anno accademico 2024/2025.
- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari delle lezioni e delle lauree siano resi disponibili con tempistiche adeguate e che siano rispettate senza subire eccessive modifiche, previa anticipata comunicazione.
- Ottimo rapporto tra il Presidente del Corso di Laurea, Professore Giorgio Zanetti, e i rappresentanti degli studenti. Il professore si dimostra sempre disponibile a fornire supporto, informazioni e chiarimenti, oltre a coinvolgere attivamente i rappresentanti nelle questioni relative al Corso di Laurea.

Fonte:

- verbali CdS

- Intervista alla rappresentanza studentesca
- Sito web del Dipartimento

Criticità:

Le criticità riscontrate nell'anno accademico 2022/23, sono le seguenti:

- Materiale didattico: gli insegnamenti didattici necessitano di ulteriore materiale dispensativo per supporto allo studio e alla comprensione della disciplina.
- Inglese: durante l'anno accademico l'insegnamento della lingua inglese ha riscontrato diverse criticità:
 - a. Informazioni insufficienti relativamente al materiale dispensativo fornito sulla piattaforma Moodle e alla prova d'esame;
 - b. Quantità di materiale dispensativo eccessivo e fuorviante;
 - c. Aula non predisposta per promuovere lo sviluppo e l'esercitazione della competenza relativa all'ascolto della lingua inglese (competenza valutata anche in sede d'esame).
- Organizzazione insegnamenti primo anno: nel primo semestre del primo anno del corso, per un percorso, "Consulente ed esperto nel coordinamento e nella progettazione educativa" erano previste cinque materie, mentre il percorso, "Esperto in Scienze Umane per la ricerca pedagogica", prevedeva tre materie; il semestre successivo invece prevedeva, per il primo percorso altre cinque materie e per il secondo percorso sei.
 Il carico di studio risulta essere distribuito in modo poco omogeneo, per il percorso "Esperto in Scienze Umane per la ricerca pedagogica".
- Personale di Segreteria: nel precedente anno accademico, il quadro del personale di segreteria era stato modificato aggiungendo una nuova figura in modo da gestire più efficacemente il carico di lavoro. Purtroppo, in seguito ad alcuni cambiamenti, relativi al personale di Segreteria, quest'ultimo è tornato ad avere a disposizione soltanto una figura di riferimento, con importanti conseguenze negative sull'organizzazione complessiva del servizio.
 Si sottolinea anche una difficoltà di incontro di interessi tra i suggerimenti della rappresentanza studentesca e la segreteria:
 - a. Lezioni: gli studenti di scienze pedagogiche sono prevalentemente lavoratori e hanno manifestato nel corso di questo anno accademico, l'impossibilità, per molti, di partecipare poiché le lezioni sono disposte prevalentemente al mattino. Partendo da questo dato, la rappresentanza studentesca ha tentato una mediazione con la segreteria per distribuire uniformemente le lezioni tra mattina e pomeriggio (ovvero, non concentrandole tutte, o la maggior parte di esse, al mattino). La richiesta ha riscontrato alcune resilienze.
 - b. Esami: la pubblicazione del calendario degli esami dovrebbe essere pubblicata per tempo in modo da agevolare l'organizzazione dello studio. Tuttavia, il calendario relativo agli esami è uscito a fine novembre.
- Laboratori: per il seguente Corso di Laurea sono previsti pochi laboratori o insegnamenti pratici.

Suggerimenti:

- Materiale didattico: fornire maggiore materiale didattico dispensativo (ad esempio slide, mappe, schemi, definizioni chiave) in tutti gli insegnamenti.

- Inglese:
 - a. In seguito all'incontro che ha visto come protagonisti la rappresentanza studentesca, la responsabile del corso di lingua inglese, la Professoressa Sezzi, la Presidente del centro linguistico di Ateneo (CLA), la Professoressa Poppi, e i tecnici del CLA, la Dottoressa Marazzi, la Dottoressa Ruotolo e la Dottoressa Corradini, sono state concordate delle nuove linee guida che accolgono le richieste degli studenti nel rispetto dell'insegnamento e della nuova docenza.
Questo è stato possibile grazie alla disponibilità di tutte le persone presenti alla riunione.
- Organizzazione insegnamenti primo anno: distribuire in modo equo gli insegnamenti per il percorso "Esperto in Scienze Umane per la ricerca pedagogica" relativamente al primo anno di confuso di Laurea.
- Personale di Segreteria: si potrebbe suggerire l'inserimento di una seconda figura di riferimento e un maggiore disponibilità relativamente alle richieste sollevate dagli studenti.
 - a. Lezioni: distribuire le lezioni equamente tra la prima parte della giornata e la seconda, offrendo così la possibilità a più studenti di poter partecipare alle lezioni.
- Esami: pubblicare il calendario degli appelli di esame tra la l'ultima settimana di ottobre e la prima di novembre.
- Laboratori: inserire maggiori attività laboratoriali o di insegnamenti pratici.

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

Aspetti da considerare

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*
- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *SUA-CdS (Quadri A4)*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto, completo (solo in alcune sono assenti i cinque descrittori di Dublino) e coerenti con gli obiettivi formativi del CdS. Inoltre, le modalità di esame sono descritte in modo chiaro e coerente, conformi ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.

Fonte:

- Schede degli insegnanti
- Verbali del CdS
- <https://www.esse3.unimore.it/Root.do>

Criticità: *nessuna particolare*

Suggerimenti: *fare in modo che anche nelle poche schede carenti siano considerati i descrittori di Dublino*

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS offre la possibilità di svolgere il tirocinio a titolo facoltativo e uno dei docenti ne è il referente e responsabile.

Il tirocinio facoltativo consente inoltre il conseguimento di otto CFU per "attività a libera scelta", che sono quelli previsti dall'ordinamento didattico, e prevede la durata di cento ore. Ogni anno, per aiutare gli studenti interessati a intraprendere l'attività di tirocinio, un'apposita Commissione organizza una giornata denominata "orientamento al lavoro". In questa occasione vengono invitati dei rappresentanti degli Enti del territorio che operano nei settori in cui è prevista la figura professionale del pedagogo o del coordinatore pedagogico: descrivono la realtà che rappresentano, rispondono alle curiosità degli studenti e offrono loro una finestra esplorativa nell'ambito lavorativo di riferimento. In questo modo, lo studente interessato al tirocinio facoltativo risulta essere maggiormente guidato e consapevole nella scelta dell'azienda ospitante in cui vorrà operare. Alternativamente, lo studente potrebbe individuare autonomamente una struttura non ancora convenzionata (durante questa giornata sono inoltre presentati i diversi sbocchi lavorativi a cui possono tendere gli studenti laureati in Scienze Pedagogiche).

Al termine dell'attività di tirocinio, lo studente riceve una relazione valutativa, relativa al suo operato lavorativo, da parte del tutor esterno, ovvero da parte del supervisore dell'Ente che lo ha seguito.

La Commissione che organizza questo importante incontro ribadisce agli studenti ogni anno l'importanza di partecipare a questa giornata, non soltanto per applicare le conoscenze acquisite nel corso di Laurea, ma anche per esplorare i differenti ambienti lavorativi, conoscere le realtà future che li vedranno operativi e sperimentare i differenti contesti.

Fonte:

- Verbali del CdS
- <https://www.des.unimore.it/site/home/servizi-studenti/ufficio-stage/documento960056572.html>

Criticità: *nessuna*

Suggerimenti: *continuare sulla linea intrapresa*

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Relativamente a quanto previsto dall'ordinamento didattico del CdS, la prova finale consiste nell'elaborazione e nella discussione di una tesi scritta.

Ogni studente, sulla base delle proprie preferenze relativamente ad alcune tematiche, può chiedere ad un docente, del Corso di Laurea magistrale in Scienze Pedagogiche, di fargli da relatore, nel caso in cui il docente dovesse accettare, verrebbero delineati ulteriormente gli argomenti e valutati dal CCdS.

Lo studente deve consegnare alla segreteria didattica il modulo di accettazione della tesi firmato dal relatore almeno tre mesi prima della discussione di tesi.

Fonte:

- <https://www.des.unimore.it/site/home/didattica/organizzazione-didattica/sedute-di-laurea/documento960063528.html>

Criticità:

Alcuni studenti lamentano difficoltà nella ricerca di un relatore, altri riportano che alcuni docenti, pur avendo accettato la richiesta per essere relatori, si dimostrano assenti nel correggere le tesi e nel seguirle oppure, altri ancora, si sono lamentati di essere rimasti senza relatore, in quanto colui che aveva preso l'incarico si è trasferito altrove, lasciando gli studenti laureandi senza nuove disposizioni.

Suggerimenti:

Redigere un regolamento chiaro e dettagliato per quanto concerne:

- la possibilità di avere sempre un relatore disponibile qualora non ce ne fosse nessuno disponibile, dunque garantire sempre, a tutti gli studenti, un relatore;
- Stabilire dei tempi massimi di risposta agli studenti nella correzione e nella redazione delle tesi di laurea;
- Prevedere dei passaggi di incarico ad un altro professore del corso, nel caso in cui un docente, con a carico dei laureandi, dovesse essere trasferito o andare in pensione.

Inoltre, poiché è disponibile una commissione di laurea istituita per supportare gli studenti laureandi, ma risulta essere poco conosciuta, sarebbe auspicabile che venisse resa maggiormente visibile a tutti gli studenti.

3.2.8 **Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA**

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e *personale TA* e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento, anche attraverso i loro rappresentanti, che favoriscono il passaggio delle informazioni. Gli eventuali reclami o criticità vengono raccolte dai rappresentanti degli studenti e segnalate al responsabile di CdS.

Fonte:

<https://www.des.unimore.it/site/home/dipartimento/assicurazione-qualita/sistemi-di-gestione-aq-dei-cds/documento960070655.html>

<https://www.des.unimore.it/site/home/dipartimento/assicurazione-qualita/sistemi-di-gestione-aq-dei-cds.html>

<https://www.des.unimore.it/site/home/didattica/lauree-magistrali-di-secondo-livello/scienze-pedagogiche.html>

<https://www.almalaurea.it/i-dati/le-nostre-indagini/condizione-occupazionale-laureati>

Criticità: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

<p>Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico</p>
<p>Aspetti da considerare Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) ✓ Verbali Consiglio CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
<p>[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Fonte: *Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

Criticità: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Suggerimenti: *Inserire testo*

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

<p>Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i> ✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
<p>[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Fonte: *Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

Criticità: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Suggerimenti: *Inserire testo*

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</i> ✓ <i>Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</i> ✓ <i>Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS</i> ✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i> <p>[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi della situazione:

Dall'analisi dei dati emerge una diminuzione del numero degli iscritti, dovuta all'introduzione del numero programmato nell'a.a. 2021/2022. Dati positivi riguardano tuttavia la percentuale degli studenti provenienti da altre regioni (iC03) e quella degli studenti iscritti al primo anno laureati in altro Ateneo (iC04), relativamente alle quali il CdS resta al primo posto in Italia, nonostante un netto calo sia registrato rispetto all'a.a. precedente. Si conferma dunque il particolare apprezzamento rivolto al CdS.

Migliora inoltre la percentuale di laureati entro la durata normale del corso (iC02) e, pur con qualche lieve flessione, decisamente positiva appare la situazione del CdS riguardo agli indicatori iC19: Percentuale ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata; iC05: Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori di tipo a e tipo b); iC27: Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza). Si registra infine un miglioramento dei dati per quanto riguarda gli indicatori relativi all'internazionalizzazione (iC10 e iC11).

Risultano invece in calo le percentuali relative a:

- indicatore iC14: percentuale di studenti che nell'anno 2020/2021 (i dati per l'anno 2021/2022 non sono disponibili) proseguono nel II anno nello stesso corso di studio;
- indicatore iC24: percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni per l'anno 2020/2021 (i dati per l'anno 2021/2022 non sono disponibili);
- indicatori iC16 e iC01: percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno e iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'a.s. Questi dati ribadiscono una media degli ultimi 3 anni nettamente inferiore alla media regionale e nazionale. E nel quadro degli Atenei italiani il CdS è tra gli ultimi classificati per entrambi gli indicatori.

- indicatori iC17 e iC22: percentuale di immatricolati che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio e che si laureano nel CdS entro la durata normale del corso.

Infine, relativamente all'indicatore iC13 (percentuale di CFU conseguiti al I anno sui CFU da conseguire), si rileva un dato in linea con l'anno precedente e dunque ancora inferiore a quello dell'area geografica di riferimento e nazionale.

Fonte: Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4

Criticità:

Ritardo nelle carriere degli studenti, in particolare nell'acquisizione di CFU durante il I anno e nel conseguimento della laurea, e incremento del numero di abbandoni

Suggerimenti:

ricorrere, come è stato programmato, a forme di didattica online come supporto agli studenti impossibilitati a frequentare: oltre a videolezioni, anche slide, dispense, condivisione di testi o documenti, incontri individuali e di gruppo, secondo un modello di didattica partecipata..

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale

Aspetti da considerare

- ✓ *Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).*
- ✓ *Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*
- ✓ *Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

Fonti

- ✓ *Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami*
- ✓ *Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS (specificare)*

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Dall'analisi dei dati messi a disposizione dal PQA di Ateneo in merito ai tassi di superamento degli esami del CdS (coorte 2023) si rilevano delle criticità per alcuni insegnamenti del I anno che presentano dei valori pari o appena inferiori alla soglia del 30% o rientrano nella soglia di attenzione del 40%-50%. Si segnala tuttavia che gli insegnamenti che presentano tale criticità sono nel contempo caratterizzati da un'ottima valutazione complessiva da parte degli studenti (OPIS).

Fonte: **Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5**

Criticità:

Insegnamenti del I anno che presentano dei valori pari o appena inferiori alla soglia del 30% e altri che rientrano nella soglia di attenzione del 40%-50%. Probabilmente a causa dell'alta percentuale di studenti lavoratori, scarsa frequenza delle lezioni.

Suggerimenti:

Prevedere forme ulteriori di supporto alla didattica

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

<p>Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ OPIS ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
<p>[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi della situazione:

Le valutazioni delle opinioni degli studenti sono state globalmente sottoposte ad un'analisi appropriata.

L'analisi delle opinioni degli studenti ha identificato alcune criticità che si sono risolte, per la maggior parte, durante l'anno accademico.

È stato possibile risolvere le problematiche attraverso l'ascolto e il rispetto reciproco e il dialogo costruttivo tra i docenti, la mediazione resa disponibile da parte del Presidente di corso, Giorgio Zanetti, e la rappresentanza studentesca.

Le segnalazioni riportate nelle CPDS degli anni precedenti sembrano in miglioramento costante.

Fonte:

- <https://drive.google.com/file/d/1ObqbkPLE3qSZ34mPcMTcQizGj40H2La/view?usp=drivesdk>
- <https://drive.google.com/file/d/1zYYJlsQ461nJZp8H5A-xTEQ6bFOTzvvk/view?usp=drivesdk>
- https://drive.google.com/file/d/1tPrY84P_6WZCEmZokSem-MnZkdsuinuMB/view?usp=drivesdk

Criticità: nessuna

Suggerimenti: nessuno