
UNIMORE



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

SERVIZI WEB PER STUDENTI E DOCENTI

GUIDA ALLA PRENOTAZIONE DEGLI APPELLI ON-LINE

AGGIORNATA AL 08/02/2013

A cura del Servizio Help On-line

Direzione Pianificazione, Valutazione e Formazione

SISTEMA INTEGRATO PER LA GESTIONE DELLA DIDATTICA





INDICE:

1. ACCESSO AL SERVIZIO E AUTENTICAZIONE.....	3
2. BACHECA APPELLI D'ESAME	4
3. PRENOTAZIONE APPELLI.....	5
3.1 POSSIBILI ESITI DELLA PRENOTAZIONE	7
4. PRENOTAZIONE TRAMITE ricerca appelli.....	9
5. VISUALIZZAZIONE, STAMPA E CANCELLAZIONE DELLE PRENOTAZIONI	10
5.1 VISUALIZZAZIONE DELLE PRENOTAZIONI.....	11
5.2 STAMPA DELLE PRENOTAZIONI	11
5.3 CANCELLAZIONE DELLE PRENOTAZIONI	11
6 VISUALIZZAZIONE ED EVENTUALE RIFIUTO DEGLI ESITI.....	12



1. ACCESSO AL SERVIZIO E AUTENTICAZIONE

Per accedere alla prenotazione degli appelli on-line occorre collegarsi all'indirizzo web www.esse3.unimore.it, raggiungibile anche dal portale di Ateneo all'indirizzo www.unimore.it, cliccando il link **ESSE3** presente nel menù di destra (Fig. 1).

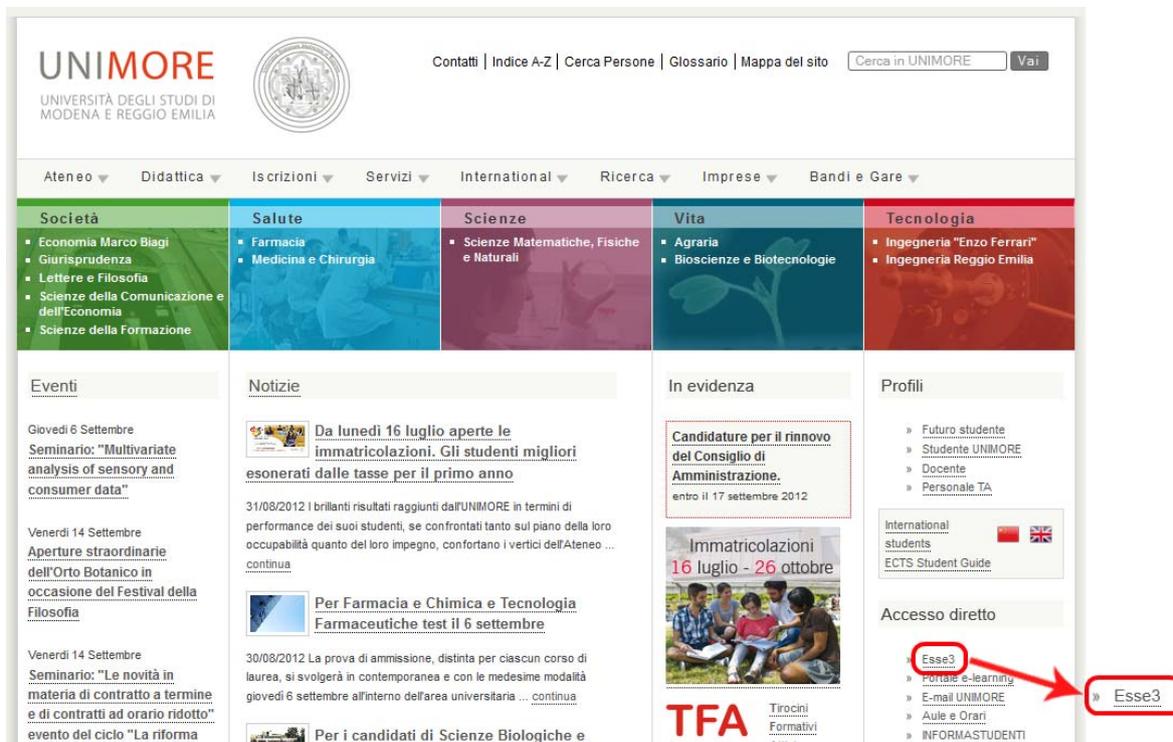


Fig. 1 – Homepage del portale di Ateneo www.unimore.it

Una volta aperta la homepage di ESSE3, cliccare la voce “**Login**” presente nella sezione **Area Riservata** del menù di sinistra (Fig. 2).



Fig. 2 – Homepage di ESSE3

Cliccare **Esegui Login** ed inserire nei campi **Nome Utente** e **Password** le proprie credenziali di accesso (Fig. 3).

Qualora non si sia in possesso di queste credenziali è necessario seguire le indicazioni riportate nella pagina iniziale del sito www.esse3.unimore.it (Fig. 2).

Procedura di Login

Tramite la procedura di 'Login' entrate nell'area riservata personale dalla quale è possibile accedere ai seguenti servizi:

- Cambio di residenza/domicilio
- Visualizzazione libretto
- Domanda di laurea
- Registrazione AlmaLaurea
- Proposta piano di studi
- Stampa certificati

Per accedere è necessario inserire co

ne in ESSE3.

Esegui Login

Fig. 3 – Finestra di Login

Confermando le credenziali digitate, il sistema provvederà ad aprire la propria area riservata.

2. BACHECA APPELLI D'ESAME

La funzione "**Bacheca appelli d'esame**", disponibile nel menù di sinistra di ESSE3 anche senza effettuare il login, consente di visionare l'elenco degli appelli già definiti in ESSE3 per tutte le attività didattiche offerte dall'Ateneo.

Differenti filtri consentono di impostare le condizioni di ricerca per ottenere la lista di appelli a diversi livelli di dettaglio: per Dipartimento/Facoltà, Corso di studio, Attività didattica, Docente o data dell'esame.

Tale bacheca ha la funzione di mostrare quali appelli siano presenti in ESSE3, visionandone le caratteristiche principali: date di apertura e chiusura delle iscrizioni, aula, orario, docenti, numero di iscritti ed eventuali note.

L'iscrizione agli appelli non può essere effettuata da questa bacheca, ma deve essere compiuta seguendo quanto descritto nel Capitolo 3 di questa guida.

Fig. 4 – Bacheca appelli d'esame

3. PRENOTAZIONE APPELLI

Dopo il login, all'interno della propria area riservata cliccare la voce **"Appelli d'esame"** presente nel menù di sinistra (Fig. 5).

The screenshot shows the UNIMORE website interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Ateneo', and 'Help'. Below this, the user's name 'NOME COGNOME' is displayed. The left sidebar menu contains various options, with 'Appelli d'Esame' highlighted with a red circle. The main content area shows the user's profile information, including their course 'MAT. 12345' and a table of enrollment records.

Anno accademico	Corso di Studio	Anno corso	Data	Tipo	Anni FC	Cond
2011/2012	20-265 INGEGNERIA PER LA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE (D.M.270/04)	1	16/12/2011	In corso	0	NO
2012/2013	20-265 INGEGNERIA PER LA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE (D.M.270/04)	2	26/09/2012	In corso	0	NO

Fig. 5 – Homepage dell'area riservata di ESSE3: posizione del link "Appelli d'esame"

Una volta cliccata, sarà mostrato un elenco di appelli prenotabili (Fig. 6).

Prenotazione Appelli

La pagina mostra gli appelli prenotabili alla data odierna, per le sole attività didattiche già presenti nel proprio [libretto](#).

Appelli disponibili per insegnamenti del proprio libretto

	Attività didattica	Appello	Iscrizione	Descrizione	Sessioni
	Sistemi di controllo	12/06/2012	15/03/2012 10/06/2012	Appello scritto	2011/2012
	Sistemi di controllo	19/06/2012	15/03/2012 17/06/2012	Prova pratica al calcolatore	2011/2012
	Sistemi di controllo	10/07/2012	15/03/2012 08/07/2012	Appello scritto	2011/2012
	Sistemi di controllo	17/07/2012	15/03/2012 15/07/2012	Prova pratica al calcolatore	2011/2012

Per la prenotazione agli appelli di insegnamenti non previsti nel proprio libretto accedere alla sezione [ricerca appelli](#).

Fig. 6 – Elenco degli appelli disponibili

Il sistema presenta automaticamente la lista degli appelli prenotabili per le sole attività didattiche non superate già presenti nel proprio libretto elettronico (quest'ultimo visionabile cliccando la voce **"Libretto"** presente nel menù di sinistra della propria area riservata).

Le date di inizio e fine iscrizione agli appelli vengono definite dal singolo docente o dalla struttura didattica responsabile e sono sempre visibili consultando la **"Bacheca appelli d'esame"** (Cap. 3 di questa guida).

Per prenotare l'appello, cliccare l'icona  corrispondente e continuare seguendo la procedura guidata (Figg. 7.a, 7.b, 7.c, 7.d).

Durante la prenotazione saranno mostrate tutte le caratteristiche dell'appello: data della prova, descrizione della prova, sessione d'esame, docente responsabile, ecc...

Si consiglia di porre molta attenzione alle caratteristiche dell'appello per evitare di iscriversi alla prova sbagliata.

Informazioni Appello d'Esame

Corso di Studio: 20-264 INGEGNERIA DEL VEICOLO (D.M.270/04) - INGEGNERIA DEL VEICOLO (D.M.270/04)
Percorso di Studio: comune
Attività Didattica: M 11098 - Sistemi di controllo
Tipo Esame Previsto dal Piano: Scritto
Stato Frequenza: frequentata nell'AA 2011
Data Appello: 12/06/2012 Appello scritto -
Tipo Verbalizzazione: Appello Standard
Unità Didattica: -
Sessioni: sessione unica 2011/12
Commissioni: NOME COGNOME

Calendario delle Prove

Giorno	Ora	Edificio	Aula	Riservato per	Docenti	
					Nome	Cognome
12/06/2012	10:30	25 Facoltà Di Ingegneria, Via Vignolese 905	AULA FA-0-C	Nessun partizionamento	NOME	COGNOME

Prenotati all'Appello >>

Fig. 7.a - Fase 1 necessaria per la prenotazione all'appello: verificare i dati dell'appello e cliccare "Prenotati all'appello" per procedere

Prenotazione Appello d'Esame - Selezione tipo iscrizione

Corso di Studio: 20-264 INGEGNERIA DEL VEICOLO (D.M.270/04) - INGEGNERIA DEL VEICOLO (D.M.270/04)
Percorso di Studio: comune
Attività Didattica: M 11098 - Sistemi di controllo
Tipo Esame Previsto dal Piano: Scritto
Stato Frequenza: frequentata nell'AA 2011
Data Appello: 12/06/2012 Appello scritto -
Tipo Verbalizzazione: Appello Standard
Unità Didattica: -
Sessioni: sessione unica 2011/12
Commissioni: NOME COGNOME

Il tipo di d'esame è stato assegnato automaticamente

Iscrizione: Scritto

Procedi >>

Fig. 7.b - Fase 2 necessaria per la prenotazione all'appello: verificare i dati dell'appello e cliccare "Procedi"

Conferma Prenotazione Appello d'Esame - Dati Libretto Studente

Corso di Studio: 20-264 INGEGNERIA DEL VEICOLO (D.M.270/04) - INGEGNERIA DEL VEICOLO (D.M.270/04)
Percorso di Studio: comune
Attività Didattica: M 11098 - Sistemi di controllo
Tipo Esame Previsto dal Piano: Scritto
Stato Frequenza: frequentata nell'AA 2011

Conferma Prenotazione Appello d'Esame - Dati Appello

Data Appello: 12/06/2012 Appello scritto -
Unità Didattica: -
Sessioni: sessione unica 2011/12
Commissioni: NOME COGNOME
Tipo Iscrizione: Scritto
Tipo Verbalizzazione: Appello Standard

Conferma Prenotazione >>

Fig. 7.c - Fase 3 necessaria per la prenotazione all'appello: verificare i dati dell'appello e cliccare "Conferma prenotazione" per procedere

Prenotazione Appello d'Esame - Stato Prenotazione

Corso di Studio: 20-264 INGEGNERIA DEL VEICOLO (D.M.270/04) - INGEGNERIA DEL VEICOLO (D.M.270/04)
Percorso di Studio: comune
Attività Didattica: M 11098 - Sistemi di controllo

Data Appello: 12/06/2012 Appello scritto
Unità Didattica: -
Tipo Verbalizzazione: Appello Standard

PRENOTAZIONE EFFETTUATA

Sei invitato a presentarti:

Giorno	Ora	Edificio	Aula	Partizione	Docenti Nome	Cognome
12/06/2012	09:00			Nessun partizionamento	NOME	COGNOME

Stampa promemoria

Fig. 7.d - Fase 4 necessaria per la prenotazione all'appello: esito della prenotazione



AL TERMINE DELL'ISCRIZIONE SI CONSIGLIA DI STAMPARE IL PROMEMORIA DI AVVENUTA PRENOTAZIONE, DISPONIBILE ANCHE NELLA "BACHECA PRENOTAZIONI".

3.1 POSSIBILI ESITI DELLA PRENOTAZIONE

È possibile che l'esito della prenotazione sia diverso da "**PRENOTAZIONE EFFETTUATA**".
I possibili esiti alternativi sono:

PRENOTAZIONE EFFETTUATA

Nota: non è stata frequentata l'attività didattica nel periodo delle lezioni.



La prenotazione è stata completata, ma la frequenza per quell'attività didattica non risulta acquisita nel proprio libretto elettronico. Tale messaggio non ha alcuna implicazione diretta, ma è opportuno valutare se si abbia realmente diritto a sostenere l'esame per evitare successivi problemi di verbalizzazione.

PRENOTAZIONE NON EFFETTUATA

Questo messaggio può presentarsi se: A) non è stato compilato il questionario di valutazione, **OBBLIGATORIO** per l'iscrizione al 1o appello fissato dopo il termine delle lezioni dell'insegnamento. Clicca la voce "Servizi di Ateneo" presente nel menù di sinistra per accedere alla compilazione. Per insegnamenti frequentati in anni precedenti e già in libretto il questionario non è richiesto; B) si sta tentando l'iscrizione all'appello di un insegnamento pianificato ad un anno di corso maggiore rispetto a quello a cui si è iscritti (esempio: un esame del 3o anno se si è iscritti al 2o); C) per il solo Dipart. di Educaz. e Sc. Umane: si tratta della 4a prenotazione in 11 mesi ad appelli dello stesso insegnamento; D) per il solo Dipart. di Economia D.M.270: si tratta della 5a prenotazione in 12 mesi ad appelli dello stesso insegnamento; E) per i soli esami di inglese dei Dipart. di Economia, Sc. della Comun. e dell'Economia e Educaz. e Sc. Umane: non è stato superato l'esame di lettorato.

La prenotazione **non** è stata completata a causa di uno dei problemi elencati. Nel primo caso (A) il problema può essere risolto compilando il questionario di valutazione della didattica dell'insegnamento (cliccando la voce "**Servizi di Ateneo**" presente nel menù di sinistra della propria area riservata di ESSE3), mentre per gli altri casi occorre valutare se si abbia diritto a sostenere l'esame.

In caso di problemi è possibile segnalare all'indirizzo e-mail webhelp@unimore.it quali appelli non si riesce a prenotare, specificando per ciascuno di essi il nome completo dell'insegnamento, il Corso di Laurea in cui questo è offerto, la data dell'appello e il docente responsabile.

PRENOTAZIONE EFFETTUATA

Attenzione: la prenotazione all'appello non rispetta la sequenza stabilita delle regole di propedeuticità. Eventuali esami sostenuti non rispettando le regole di propedeuticità saranno annullati.

La prenotazione è stata completata, ma nel libretto elettronico di ESSE3 non risulta ancora superato l'esame propedeutico, che deve necessariamente risultare superato in data antecedente rispetto alla data dell'appello che si è appena prenotato.

ATTENZIONE: nel caso in cui si sostenga l'esame senza avere ancora superato l'esame propedeutico l'esito dell'esame sarà **annullato**.

PRENOTAZIONE NON EFFETTUATA

Non è stato possibile trovare un turno adatto per eseguire l'iscrizione.

In questo caso è stato stabilito un numero massimo di iscritti che è già stato raggiunto. Non è quindi più possibile prenotare l'appello in quanto i posti disponibili sono terminati.

PRENOTAZIONE NON EFFETTUATA

Impossibile calcolare una sessione valida. La frequenza è incompatibile con l'appello.

L'appello è stato riservato a studenti in determinate condizioni associando particolari sessioni d'esame. La propria iscrizione non consente di prenotare l'appello.

4. PRENOTAZIONE TRAMITE [ricerca appelli](#)

Tale funzione (disponibile soltanto per alcuni Corsi di Studio) deve essere utilizzata solamente quando l'attività didattica non è già presente nel proprio libretto elettronico (Fig. 8).

Prenotazione Appelli

La pagina mostra gli appelli prenotabili alla data odierna, per le sole attività didattiche già presenti nel proprio [libretto](#).

Appelli disponibili per insegnamenti del proprio libretto

Nessun appello disponibile

Per la prenotazione agli appelli di insegnamenti non previsti nel proprio libretto accedere alla sezione [ricerca appelli](#).

Fig. 8 – Posizione del comando “Ricerca appelli”

Cliccando “**Ricerca appelli**” (Fig. 8) sarà mostrata la seguente maschera di ricerca (Fig. 9):

Prenotazione appelli da offerta - Ricerca appello

Inserire il titolo (o parte di esso) per l'Attività didattica desiderata ed avviare la ricerca cliccando sul bottone “Cerca”.

Il sistema recupererà tutti gli appelli prenotabili associati alle Attività didattiche il cui titolo contiene la chiave di ricerca specificata.

Attività didattica:

Fig. 9 – Funzione Ricerca appelli

Nella casella “**Attività didattica**” digitare il nome dell'attività didattica o parte di essa e cliccare .
Per aumentare la probabilità di trovare l'appello di proprio interesse si consiglia di utilizzare criteri di ricerca generici (esempio: se si vuole ricercare “biologia molecolare” è consigliabile cercare soltanto la parola ‘biologia’ o la parola ‘molecolare’).

Verranno proposte le attività didattiche il cui nome contiene la stringa digitata, per le quali siano presenti appelli nel sistema e il cui periodo di iscrizione sia valido alla data di consultazione.

Una volta avviata la ricerca, se esistono appelli prenotabili, sarà visualizzato l'elenco dei risultati della ricerca (Fig. 10):

Prenotazione appelli da offerta - Ricerca appello

Inserire il titolo (o parte di esso) per l'Attività didattica desiderata ed avviare la ricerca cliccando sul bottone "Cerca".
Il sistema recupererà tutti gli appelli prenotabili associati alle Attività didattiche il cui titolo contiene la chiave di ricerca specificata.

Attività didattica:

La ricerca effettuata ha recuperato più di un'Attività didattica compatibile con la chiave di ricerca specificata.
E' necessario scegliere una di queste Attività per accedere alla lista degli appelli disponibili.

	Attività didattica	Offerta nei corsi
	Biologia molecolare e della cellula	BIOTECNOLOGIE (D.M. 270/04)(L);
	Biologia strutturale	BIOTECNOLOGIE (D.M. 270/04)(L);
	Biologia strutturale (2010)	BIOTECNOLOGIE (D.M. 270/04)(L);
	Biotecnologie farmaceutiche	BIOTECNOLOGIE (D.M. 270/04)(L);

Fig. 10 – Risultati della ricerca

Nell'elenco dei risultati vengono proposti gli appelli definiti su sessioni di Anni Accademici per i quali si abbia un'iscrizione valida (esempio: il docente ha definito l'appello relativo ad un insegnamento tenuto nel primo periodo dell'anno 2012/2013 solo per la sessione straordinaria dell'Anno Accademico 2011/2012, pertanto potranno iscriversi all'appello solo gli studenti iscritti fino all'anno 2011/2012 e non gli studenti iscritti all'Anno Accademico 2012/2013).

L'elenco degli appelli recuperati è suddiviso in tre sezioni:

- appelli definiti per il proprio Corso di Studi;
- appelli definiti per i Corsi di Studio del proprio Dipartimento;
- appelli definiti per i Corsi di Studio di Dipartimenti diversi dal proprio.

A questo punto, cliccare l'icona posta a fianco della descrizione dell'attività didattica (Fig. 10) e procedere alla prenotazione dell'appello come descritto nel capitolo 3 di questa guida (Figg. 5, 6, 7a, 7b, 7c, 7d).

Una volta scelto l'appello da prenotare, il sistema effettuerà la migliore contestualizzazione possibile (rispetto a Corso di studi-Ordinamento-Percorso-Anno di offerta) e provvederà ad inserire l'attività didattica nel libretto elettronico.

5. VISUALIZZAZIONE, STAMPA E CANCELLAZIONE DELLE PRENOTAZIONI

Per visualizzare/eliminare le prenotazioni effettuate o stamparne il promemoria, cliccare la voce "**Bacheca prenotazioni**" presente nel menù di sinistra della propria area riservata (Fig. 11).

NOME COGNOME

Studente

NOME COGNOME - [MAT. 12345]

Area Riservata
Esci
Cambia Password
La mia email
Area Studente
Anagrafica
Messaggi
Corso di studio
Iscrizioni
Libretto
Appelli d'Esame
Prove parziali
Bacheca prenotazioni
Bacheca esiti
Analisi Carriera
Piano Carriera
Tasse
Domanda di Laurea

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

Informazioni sullo studente

Tipo di corso: Corso di Laurea Magistrale

Profilo studente: Studente Standard

Anno di Corso: 2

Data 16/12/2010

immatricolazione:

Corso di studio: [20-265] - INGEGNERIA PER LA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE (D.M.270/04)

Ordinamento: [20-265-09] - INGEGNERIA PER LA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE (D.M.270/04)

Percorso di studio: [PDS0-2009] - comune

Situazione iscrizioni

Anno accademico	Corso di Studio	Anno corso	Data	Tipo	Anni FC	Cond
2010/2011	20-265 INGEGNERIA PER LA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE (D.M.270/04)	1	16/12/2010	In corso	0	NO
2011/2012	20-265 INGEGNERIA PER LA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE (D.M.270/04)	2	26/09/2011	In corso	0	NO

Fig. 11 – Posizione del link “Bacheca prenotazioni”

Dalla “Bacheca prenotazioni” è possibile compiere le operazioni descritte di seguito (capp. 5.1, 5.2 e 5.3).

5.1 VISUALIZZAZIONE DELLE PRENOTAZIONI

La “Bacheca prenotazioni” elenca le prenotazioni già effettuate (Fig. 12).

Le prenotazioni effettuate rimangono visibili per i 60 giorni successivi alla data di inizio appello oppure fino alla stampa del relativo verbale d’esame da parte del docente (se ciò avviene entro 60 giorni).

Bacheca Prenotazione Appelli

Stato delle prenotazioni effettuate aggiornato al 19/04/2012

Visualizza la [cronologia completa](#) delle operazioni di prenotazione di appelli

Progetto del telaio - [IV-14] - Appello (sessione unica 2011/12[1]) Numero Iscrizione: 1 su 2								
Giorno	Ora	Edificio	Aula	Riservato per	Docenti		Cancella	Stampa
					Nome	Cognome		
17/04/2012	15:00			Nessun partizionamento	NOME	COGNOME		

Fig. 12 – Visualizzazione di un appello prenotato in “Bacheca prenotazioni”

5.2 STAMPA DELLE PRENOTAZIONI

Per stampare il promemoria di una prenotazione occorre cliccare l’icona mostrata in corrispondenza della stessa. Sarà generato automaticamente un file in formato PDF che sarà possibile stampare.

5.3 CANCELLAZIONE DELLE PRENOTAZIONI

Per cancellare una prenotazione già effettuata occorre cliccare il pulsante in corrispondenza della stessa.

L'operazione di cancellazione della prenotazione è consentita solo nel periodo in cui l'iscrizione è aperta. **Si consiglia di eliminare in tempo utile la prenotazione in caso di impossibilità a sostenere l'esame, al fine di evitare il conteggio della prenotazione nel caso in cui il proprio Dipartimento abbia previsto un numero massimo di prenotazioni ammesse.**

Le prenotazioni effettuate rimangono visibili per i 60 giorni successivi alla data di inizio appello oppure fino alla stampa del relativo verbale d'esame da parte del docente (se ciò avviene entro 60 giorni).

6 VISUALIZZAZIONE ED EVENTUALE RIFIUTO DEGLI ESITI

All'atto della pubblicazione degli esiti da parte del docente responsabile dell'appello, ogni studente iscritto all'appello riceverà comunicazione del proprio esito via e-mail (all'indirizzo di posta assegnato dall'Ateneo).



VIENE INVIATA UNA E-MAIL ANCHE IN CASO DI ASSEGNAZIONE DI ESITO "RITIRATO", "ASSENTE" O "INSUFFICIENTE". NELLA PROPRIA BACHECA ESITI SARÀ VISIBILE SOLO L'ESITO DI UN ESAME "INSUFFICIENTE", NEGLI ALTRI DUE CASI NON SARÀ VISUALIZZATO NULLA.

Entrando nella propria area riservata e cliccando la voce "**Bacheca esiti**" (Fig. 13) saranno visualizzati tutti i più recenti esiti pubblicati (Fig. 14).

Studente

Area Riservata
Esci
Cambia Password
La mia email
Comunità
Area Studente
Anagrafica
Messaggi
Corso di studio
LS per Laureandi
Canali tematici
Iscrizioni
Libretto
Appelli d'Esame
Prove parziali
Bacheca prenotazioni
Bacheca esiti
Analisi Carriera
Piano Carriera

NOME COGNOME - [MAT. XXXXX]

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

Informazioni sullo studente

Tipo di corso: Corso di Laurea
Profilo studente: Studente Standard
Anno di Corso: 1
Data 10/10/2012
immatricolazione:
Corso di studio: [20-213] - Ingegneria Meccanica (D.M.270/04)
Ordinamento: [20-213-09] - INGEGNERIA MECCANICA (D.M.270/04)
Percorso di studio: [20-213-0] - PERCORSO STANDARD

Situazione iscrizioni

Anno accademico	Corso di Studio	Anno corso	Data	Tipo	Anni FC
2012/2013	20-213 Ingegneria Meccanica (D.M.270/04)	1	10/10/2012	In corso	0

Fig. 13 - Posizione del link "Bacheca esiti"

Bacheca esiti

La pagina mostra gli appelli già sostenuti per i quali è stato assegnato un esito da parte del docente. Per gli appelli in cui è consentito il rifiuto cliccare l'icona mostrata a fianco di ogni esito.

Analisi Matematica I - [INF-5] - prima prova parziale				
Data esame	Ora	Docenti	Data ultimo rifiuto	Voto o giudizio
08/11/2012	09:30	COGNOME NOME	08/11/2012	29

Nota del docente: La correzione del compito sarà svolta mercoledì a lezione. Gli esiti dettagliati saranno esposti lunedì in bacheca a matematica

Fig. 14 - Visualizzazione di un esito pubblicato

Cliccando l'icona  presente nella colonna **"Voto o giudizio"** sarà mostrato il dettaglio dell'esito (Fig. 15).

Nel caso in cui il docente abbia optato per non concedere agli studenti la possibilità di rifiutare l'esito assegnato (solitamente ciò avviene per gli esami orali) verrà visualizzato l'esito, ma non si potrà rifiutarlo: **non comparirà l'opzione "Rifiuta esito"** (Fig. 15).

Gestione esito esame

Dettaglio Appello

Attività didattica: Analisi Matematica I [INF-5]

Descrizione appello: scritto valido per orale analisi 1

Data e ora esame: 12/11/2012 - 09:00

Tipo Esame: Scritto

Docenti: COGNOME NOME

Esito esame

Voto/Giudizio: 29

Fig. 15 – Esempio di esito positivo

Nel caso in cui il docente abbia invece optato per concedere agli studenti la possibilità di rifiutare l'esito assegnato (solitamente ciò avviene per esami scritti e prove intermedie) si potrà consultare l'esito ed eventualmente rifiutarlo (Fig. 16).



PER LA REGISTRAZIONE DEGLI ESITI VALE LA REGOLA DEL SILENZIO/ASSENSO: SE ENTRANDO NELLA PROPRIA "BACHECA ESITI" NON SI DESIDERA RIFIUTARE L'ESITO NON È NECESSARIO COMPIERE ALCUNA OPERAZIONE.

QUALORA SI CLICCASSE L'ICONA NELLA COLONNA "VOTO O GIUDIZIO" PER VISUALIZZARE IL DETTAGLIO DELL'ESITO E SI USCISSE SENZA AVER COMPIUTO ALCUNA OPERAZIONE (CLICCANDO OPPURE) L'ESITO RIMARRÀ COMUNQUE VALIDO.

Gestione esito esame

Dettaglio Appello

Attività didattica: Analisi Matematica I [INF-5]

Descrizione appello: scritto valido per orale analisi 1

Data e ora esame: 12/11/2012 - 09:00

Tipo Esame: Scritto

Docenti: COGNOME NOME

Esito esame

Voto/Giudizio: Insufficiente

Rifiuta l'esito

Attenzione: il termine ultimo per poter rifiutare l'esito assegnato è fissato al 16/11/2012. Trascorsa questa data non verrà più consentito di apportare modifiche.

Fig. 16 – Esempio di esito negativo

Per rifiutare l'esito assegnato occorre selezionare l'opzione **"Rifiuta l'esito"** (Fig. 16) e confermare la scelta fatta cliccando il pulsante .

 **NELL'ESEMPIO PROPOSTO IN FIG. 16 IL GIUDIZIO ASSEGNATO È INSUFFICIENTE. NEL CASO IN CUI VENGA ASSEGNATO UN ESITO INSUFFICIENTE È SEMPRE CONSIGLIABILE RIFIUTARLO.**

Selezionando l'opzione "**Rifiuta l'esito**" (Fig. 17) e confermando la scelta (cliccando il pulsante ) , nella "**Bacheca esiti**" il voto risulterà contraddistinto dal simbolo  (Fig. 18).

Gestione esito esame

Dettaglio Appello

Attività didattica: Analisi Matematica I [INF-5]
Descrizione appello: scritto valido per orale analisi 1
Data e ora esame: 12/11/2012 - 09:00
Tipo Esame: Scritto
Docenti: COGNOME NOME

Esito esame

Voto/Giudizio: Insufficiente

Rifiuta l'esito

Attenzione: il termine ultimo per poter rifiutare l'esito assegnato è fissato al 16/11/2012. Trascorsa questa data non verrà più consentito di apportare modifiche.

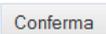






Fig. 17 – Esempio di rifiuto di un esito negativo

Bacheca esiti

La pagina mostra gli appelli già sostenuti per i quali è stato assegnato un esito da parte del docente. Per gli appelli in cui è consentito il rifiuto cliccare l'icona mostrata a fianco di ogni esito.

Analisi Matematica I - [INF-5] - prima prova parzial				
Data esame	Ora	Docenti	Data ultimo rifiuto	Voto o giudizio
08/11/2012	09:30	COGNOME NOME	08/11/2012	Insufficiente 

Fig. 18 – Esempio di esito rifiutato

 **SI RICORDA CHE UNICAMENTE IL DOCENTE RESPONSABILE DELL'APPELLO PUÒ CONCEDERE LA POSSIBILITÀ DI RIFIUTO DELL'ESITO.**

Il rifiuto dell'esito deve essere effettuato entro la data fissata dal docente, che viene comunicata nell'e-mail di notifica dell'esito ed è riportata all'interno della "Bacheca esiti" ("**Data ultimo rifiuto**"). A partire dalla data di pubblicazione dell'esito e fino alla "Data ultimo rifiuto" è possibile intervenire liberamente variando la scelta compiuta in precedenza (esempio: se si è rifiutato l'esito è possibile, cliccando l'icona  in corrispondenza dell'esito, togliere l'opzione "**Rifiuta l'esito**", accettando così il voto assegnato).

Gli esiti rimangono visibili in "**Bacheca esiti**" (Fig. 14) per i 15 giorni successivi al termine concesso per l'eventuale rifiuto dell'esito oppure fino alla stampa del verbale d'esame da parte del docente (nel caso questa avvenga entro 15 giorni).

 **QUALORA SI INCONTRASSERO DIFFICOLTÀ NELL'ACCESSO/UTILIZZO DELLA PROCEDURA, È POSSIBILE INVIARE UNA RICHIESTA DI SUPPORTO E/O CHIARIMENTI, SPECIFICANDO I PROPRI DATI ANAGRAFICI, ALL'INDIRIZZO E-MAIL webhelp@unimore.it.**