

TIROCINIO STUDENTI OUTGOING ERASMUS PLUS

(ESCLUSO CORSO DI STUDIO SCIENZE FORMAZIONE PRIMARIA)

DOCUMENTO ALLEGATO AL MEMORANDUM PER GLI OUTGOING DESU

1. È possibile svolgere fino a un max di 360 ore di tirocinio formativo all'estero per gli studenti SEDU. Non ci sono limiti per tutti gli altri Corsi di Studio, compatibilmente con quanto previsto nel loro Manifesto. Per conoscere limiti e vincoli dei massimali orari consentiti nei tirocini all'estero, rivolgersi alla dott.ssa Varga (maria.varga@unimore.it) Il tirocinio deve essere svolto presso strutture convenzionate con l'università partner estera.
2. SOLO NEL CASO SEDU: il tirocinio orientativo propedeutico di 40 ore va svolto presso Unimore. Se lo studente è all'estero nel semestre in cui si tengono gli incontri del tirocinio orientativo, è tenuto a "recuperarlo" nel primo semestre possibile dopo il suo rientro (i.e. anno successivo)
3. Prima della partenza lo studente deve inserire nel suo IMPEGNO il numero di ore di tirocinio che pensa di svolgere all'estero (questo monte ore, come qualunque altra info dell'IMPEGNO può essere in seguito modificata, previa approvazione scritta della prof. Mineo, secondo procedura IDENTICA A QUELLA DEGLI ALTRI CORSI)
4. Una volta nella sede estera, proprio come farebbe presso il CdL a Unimore, lo studente deve rivolgersi all'ufficio stage locale per identificare struttura convenzionata, o far sottoscrivere nuova convenzione, se regole locali lo permettono. Quindi deve inviare via mail a prof. Mineo un documento che specifichi il nome dell'ente ospitante, il tipo di missione dell'ente, il progetto formativo previsto per il tirocinante e il numero di ore concordate. La prof. Mineo verificherà la concordanza tra l'ente e il progetto e le finalità del tirocinio Unimore e invierà un nulla osta a procedere, via mail allo studente.
5. Prima del rientro in Unimore, lo studente deve assicurarsi di avere un documento che attesti l'effettivo svolgimento dello stage e il numero di ore svolte. Tale documento deve portare la firma del tutor universitario (o comunque di qualcuno in organico all'università ospitante), e un suo giudizio sul percorso svolto di tirocinio.
6. Tornato in Unimore, lo studente deve consegnare alla prof. Bertozzi il suddetto documento firmato dal tutor straniero, con relativo giudizio, e una relazione di tirocinio redatta dallo stesso studente, così da ricevere l'accreditamento dei cfu previsti, nonché dei punti di tirocinio.
7. La procedura si considererà conclusa quando la prof. Bertozzi comunicherà all'ufficio stage Unimore i punti di tirocinio assegnati allo studente